



RENCANA OPERASIONAL (RENOP) UNIVERSITAS DR. SOETOMO 2014-2020



UNIVERSITAS DR. SOETOMO

Jalan Semolowaru N0. 84 Surabaya
Telp. 031-5993048, 5925970, 5947185
Fax. 031-5938935
Homepage: www.unitomo.ac.id
Email: info@unitomo.ac.id

Teaching University to Research University

**RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
UNIVERSITAS DR. SOETOMO
TAHUN 2014-2020**



UNIVERSITAS DR. SOETOMO



KEPUTUSAN PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN CENDEKIA UTAMA

Nomor: 139A /04/YPNIII/2014

Tentang

RENCANA OPERASIONAL UNIVERSITAS DR.SOETOMO
TAHUN 2014-2020

Pengurus Yayasan Pendidikan Cendekia Utama,

- Menimbang
1. bahwa Rencana Strategis Universitas Dr. Soetomo Tahun 2014-2020 telah ditetapkan dengan Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Cendekia Utama;
 2. bahwa dengan ditetapkannya Rencana Strategis Universitas Dr. Soetomo Tahun 2014-2020 sebagaimana butir 1 diperlukan rincian kegiatan untuk mencapai tujuan sasaran yang ditetapkan;
 3. bahwa rincian kegiatan sebagaimana butir 2 perlu ditetapkan dalam rencana operasional sebagai pedoman dan tolok ukur mewujudkan universitas unggul yang berstandar nasional di bidang Tri Darma Perguruan Tinggi;
 4. bahwa perlu ditetapkan Rencana Operasional Universitas Dr. Soetomo Tahun 2014-2020 dengan Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Cendekia Utama;
- Mengingat
1. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 2. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Cendekia Utama sebagaimana diatur dalam Akta Pendirian Nomor 18 tanggal 5 Juli 1978 dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan Cendekia Utama dengan Akta Notaris Miftachul Machsun, SH., Nomor : 5 tanggal 1 Oktober 2013 dan Surat Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum tanggal 17 Juli 2009 Nomor : AHU- AH.O1.08-425;
 3. Akta Notaris Miftachul Machsun, SH No. 4 tanggal 26 September 2013 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Pembina Luar Biasa Yayasan Pendidikan Cendekia Utama dan Surat Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum tanggal 21 November 2013 Nomor: AHU-AH.O1.06-1102;
 4. Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Cendekia Utama Nomor : PER.01/YPCUNIII/2014 tentang Statuta Universitas Dr. Soetomo 2014;

5. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Cendekia Utama Nomor : 138N04/YPNIII/2014 tanggal 26 Agustus 2014 tentang Rencana Strategis Universitas Dr. Soetomo Tahun 2014-2020;

Memperhatikan : Hasil Rapat Bersama Dewan Pengurus dengan Ketua Pembina, Ketua Pengawas, BPH dan Rektorat Universitas Dr. Soetomo Yayasan Pendidikan Cendekia Utama tanggal 26 Agustus 2014;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : RENCANA OPERASIONAL UNIVERSITAS DR.SOETOMO TAHUN 2014-2020

Pasal1

- (1) Rencana Operasional Universitas Dr.Soetomo Tahun 2014-2020 merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Universitas Dr.Soetomo Tahun 2014-2020
- (2) Rencana Operasional Universitas Dr.Soetomo adalah penjabaran dari Rencana Strategis Universitas Dr.Soetomo Tahun 2014-2020 ; memuat sasaran dan indikator kinerja untuk mengetahui pencapaian tujuan, sasaran, serta target kuantitatif dalam mewujudkan visi dan misi;
- (3) Rencana Operasional Universitas Dr.Soetomo Tahun 2014-2020 sebagai pedoman menyatukan langkah kebersamaan mewujudkan tata kelola universitas secara baik dan benar;

Pasal2

Rencana Operasional Universitas Dr.Soetomo meliputi aspek-aspek:

- a. penguatan dan pengembangan institusillembaga;
- b. Tridarma Perguruan Tinggi, yakni bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat;
- c. sumber daya meliputi bidang keuangan, bidang sumber daya manusia, dan bidang sarana dan prasarana;
- d. kerjasama;

Pasal3

Sistematika Rencana Operasional Universitas Dr.Soetomo Tahun 2014-2020 meliputi:

BAB I : PENDAHULUAN

Memuat profil dan nilai dasar Universitas Dr.Soetomo

BAB II : VISI DAN MISI

Memuat visi, misi, dan tujuan

BAB III : ISU STRATEGIS

Memuat perubahan lingkungan strategis. Isu-isu strategis, tujuan strategis, sasaran strategis, dan pencapaian strategis;

- BAB IV : RENCANA OPERASIONAL PENINGKATAN KUALITAS AKADEMIK 2014-2020
Memuat peningkatan kualitas akademik difokuskan pada peningkatan kualitas *teaching*, membentuk lulusan mandiri, modern, dan beretika; rencana operasional, sasaran, base line, target pencapaian tahun ke-1 sampai ke-5;
- BAB V : RENCANA OPERASIONAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT 2014-2020
Memuat peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana penelitian, meningkatkan kompetensi dosen, meningkatkan keterlibatan mahasiswa, meningkatkan jalinan kerjasama, meningkatkan produktivitas dosen dan mahasiswa, mengoptimalkan peran pusat studi, rencana operasional, sasaran, base line, target pencapaian tahun ke-1 sampai ke-5;
- BAB VI : RENCANA OPERASIONAL BIDANG KEMAHASISWAAN 2014-2020
Memuat rencana operasional meningkatkan kualitas input mahasiswa, kegiatan penalaran, keilmuan, minat, bakat, kegemaran mahasiswa, pemantapan program kegiatan mahasiswa, pemberian beasiswa, penelusuran alumni, basis data alumni rencana operasional, sasaran, base line, target pencapaian tahun ke-1 sampai ke-5
- BAB VII : RENCANA OPERASIONAL BIDANG ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA 2014 -2020
Memuat rencana operasional meningkatkan budaya organisasi/komitmen, ketrampilan SDM, kualitas lingkungan kerja, komunikasi, reward system, peran Pusat Penjaminan Mutu, *standard opening procedure* kualitas SDM dan infra struktur, rencana operasional, sasaran, base line, target pencapaian tahun ke-1 sampai ke-5;
- BAB VIII : RENCANA OPERASIONAL PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA 2014 - 2020
Memuat rencana operasional pengembangan, optimalisasi sarana dan prasarana, meningkatkan kualitas layanan, meningkatkan pemanfaatan fasilitas, rencana operasional, sasaran, base line, target pencapaian tahun ke-1 sampai ke-5;
- BAB IX : RENCANA OPERASIONAL PENGEMBANGAN KERJASAMA 2014-2020
Memuat rencana operasional peningkatan jaringan kerjasama, memaksimalkan potensi *networking*, rencana operasional, sasaran, base line, target pencapaian tahun ke-1 sampai ke-5;
- BAB X : RENCANA OPERASIONAL PENGEMBANGAN BIDANG BIDANG TEKNOLOGI 2014-2020
Memuat rencana operasional penyempurnaan *web site*, sistem informasi keuangan, akademik, basis data tenaga pendidik, kependidikan, mahasiswa, alumni, data base penelitian, pengabdian masyarakat, sistem informasi manajemen serta sarana prasarana, layanan perpustakaan, pengelolaan dan penerbitan jurnal, publikasi karya ilmiah, rencana operasional, sasaran, base line, target pencapaian tahun ke-1 sampai ke-5;

BAB XI : RENCANA OPERASIONAL BIDANG KEUANGAN 2014-2020

Memuat rencana operasional struktur anggaran, kebijakan surplus budget, sumber biaya alternative, rencana operasional, sasaran, base line, target pencapaian tahun ke- 1 sampai ke-5;

BAB XII : PENUTUP

Memuat perlu adanya tindakan monitoring dan evaluasi implementasi Rencana Operasional Universitas Dr.Soetomo Tahun 2014-2020.

Pasal4

Isi beserta uraian Rencana Operasional Universitas Dr.Soetomo Tahun 2014-2020 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang sebagai bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Cendekia Utama ini.

Pasal5

Pemantauan pelaksanaan Rencana Operasional Universitas Dr.Soetomo Tahun 2014-2020 dilaksanakan secara terintegrasi, terpadu, dan berkesinambungan oleh satuan kerja dan/atau unit kerja di lingkungan Universitas Dr.Soetomo sesuai dengan kewenangannya.

Pasal6

Rencana Operasional Universitas Dr.Soetomo Tahun 2014-2020 memiliki jangka waktu 5 (lima) tahun sejak ditetapkan dan dapat ditinjau kembali sekurang-kurangnya satu tahun sekali.

Pasal 7

Keputusan Yayasan Pendidikan Cendekia Utama ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
Tanggal: 26 Agustus 2014

Ketua Pembina,



Prof. Dr. Drs. H. EDDY YUNUS, ST. MM.

Yayasan Pendidikan Cendekia Utama
KetuaPen.gurus,



SETYOKARDI, BBA

KATA PENGANTAR

Rencana Operasional (Renop) merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Universitas Dr. Soetomo. Dalam Renop ini digariskan rencana operasional yang mencakup sasaran indikator kinerja untuk mengetahui pencapaian tujuan, sasaran termasuk target-target kuantitatif dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Penyusunan program dan kegiatan di dalam Renop ini tetap berdasarkan isu-isu strategis yang terdapat dalam Rencana Strategis (Renstra) Universitas Dr. Soetomo.

Melalui Rencana Operasional (Renop) ini diharapkan semua civitas akademik di lingkungan Universitas Dr. Soetomo akan mampu serta berkemauan dalam menentukan langkah dan strateginya berjalan sesuai dengan strategi dan operasional, sehingga berjalan dengan baik. Dalam Rencana Operasional (Renop) ini, disajikan juga visi dan misi, sasaran serta strategi pencapaian Universitas Dr. Soetomo dalam pengembangan masa depan sesuai dengan tugas yang diemban oleh institusi perguruan tinggi.

Butir- butir yang ada dalam Rencana Operasional (Renop) merupakan target capaian yang ada dalam strategi untuk digunakan sebagai panduan sekaligus alat evaluasi semua kegiatan secara operasional.

Rencana Operasional (Renop) Universitas Dr. Soetomo mencakup berbagai aspek meliputi : (1) aspek penguatan dan pengembangan institusi/lembaga, (2) aspek Tridharma Perguruan Tinggi yakni bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat, (3) aspek sumber daya meliputi bidang keuangan, bidang sumber daya manusia dan bidang sarana dan prasarana, (4) aspek kerjasama. Perencanaan operasional ini juga dimaksudkan untuk mendorong timbulnya gagasan serta ide baru karena untuk dapat merealisasikan rencana tersebut menjadi kenyataan sangat diperlukan persiapan, kesiapan, komitmen dan tanggung jawab dari semua sumber daya manusia di lingkungan Universitas Dr. Soetomo.

Akhir kata, disampaikan terima kasih kepada semua pihak dalam membantu dalam penyusunan Renop Universitas Dr. Soetomo, lebih dari itu ucapan terima kasih juga disampaikan kepada yayasan yang telah menyetujui dan menetapkan Rencana Operasional (Renop).

Surabaya,

Rektor,

Dr. Bachrul Amiq, SH, MH
NPP. 07.01.1.373

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN	ii
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Profil Universitas Dr.Soetomo	1
B. Nilai Dasar Universitas Dr.Soetomo	4
BAB II VISI DAN MISI	14
A. Visi	14
B. Misi	14
C. Tujuan	14
BAB III ISU STRATEGIS	15
A. Perubahan Lingkungan Strategis	15
B. Isu-Isu Strategis	16
C. Tujuan Strategis	16
D. Sasaran Strategis	17
E. Strategis Pencapaian	19
BAB IV RENCANA OPERASIONAL PENINGKATAN KUALITAS AKADEMIK 2014-2019	21
BAB V RENCANA OPERASIONAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT 2014-2019	27
BAB VI RENCANA OPERASIONAL BIDANG KEMAHASISWAAN 2014-2019	30
BAB VII RENCANA OPERASIONAL BIDANG ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA 2014-2019	32
BAB VIII RENCANA OPERASIONAL PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA 2014-2019	38
BAB IX RENCANA OPERASIONAL PENGEMBANGAN KERJASAMA 2014-2019 ..	44
BAB X RENCANA OPERASIONAL PENGEMBANGAN BIDANG TEKNOLOGI 2014-2019	44

BAB XI RENCANA OPERASIONAL BIDANG KEUANGAN 2014-2019	50
BAB XII PENUTUP	49

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Universitas Dr. Soetomo

Universitas Dr. Soetomo merupakan peningkatan dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Surabaya, yang sebelumnya adalah Sekolah Tinggi Kepemimpinan dan Administrasi Perusahaan (STKAP) Surabaya. Kalau ditelusuri lebih lanjut, sebelumnya STKAP itu sendiri merupakan juga peningkatan status pendidikan dari Akademi Pimpinan Perusahaan Surabaya (APPS) yang berdiri sejak tanggal 3 Pebruari 1961. Dengan demikian cikal bakal lahirnya Universitas Dr. Soetomo adalah Akademi Pimpinan Perusahaan Surabaya.

Pada waktu itu Akademi Pimpinan Perusahaan Surabaya belum mempunyai status sehingga untuk melaksanakan ujian Negara mahasiswa APPS berafiliasi dengan Fakultas Ketataniagaan dan Ketatanegaraan (FKK) jurusan Administrasi Niaga Universitas 17 Agustus 1945 (Untag) Surabaya. Dengan demikian, ijazah ujian Negara para mahasiswa waktu itu beridentifikasi FKK Universitas 17 Agustus 1945.

Pada tanggal 26 Desember 1966, karena perkembangan sejarah tercetuslah pernyataan di mana Yayasan Pendidikan Udatin yang membina APPS menyerahkan pembinaan akademik Pimpinan Perusahaan Surabaya kepada Yayasan Kesejahteraan Guru-Guru Jawa Timur (Yastra Jatim). Kemudian dengan Surat Keputusan Yayasan Kesejahteraan Guru-Guru Jawa Timur Nomor : 03/SP/YS/66 tanggal 29 Desember 1966, secara resmi Akademi Pimpinan Perusahaan Surabaya dibina oleh Yayasan Kesejahteraan Guru-Guru Jawa Timur. Dengan Surat Keputusan Yayasan Kesejahteraan Guru-Guru Jawa Timur Nomor : 04/Pend/45/67 tanggal 1 Januari 1967, secara resmi status Akademi Pimpinan Perusahaan Surabaya ditingkatkan menjadi Sekolah Tinggi Administrasi dan Kepemimpinan Perusahaan (STAKP) Surabaya. Dan pada tahun 1968 namanya diubah lagi menjadi Sekolah Tinggi Kepemimpinan dan Administrasi Perusahaan (STKAP) Surabaya.

Pada Tanggal 1 Nopember 1969, Sekolah Tinggi Kepemimpinan dan Administrasi Perusahaan Surabaya mendapatkan status “TERDAFTAR” dari Direktorat Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan di Jakarta berdasarkan Surat

Keputusan Nomor 191/XI/1/1969.

Selanjutnya pada tanggal 1 Nopember 1974, diadakan penggabungan antara Yastra Jatim dengan Yayasan Pendidikan lainnya yang ada di Surabaya yaitu : Yayasan Senopati Wijaya, yang mengasuh Akademi Bank dan Manajemen (ABM) Surabaya, Yayasan Satya Negara, yang mengasuh Akademik Bahasa Asing (ABA) Surabaya, dan Yayasan Widya Bhakti, yang mengasuh Akademi Ilmu Keuangan dan Perbankan serta Akademi Perhotelan dan Pariwisata Surabaya.

Bentuk penggabungan tersebut dicantumkan dalam pernyataan bersama dengan nama “PIAGAM MENUR”, yang menghasilkan berdirinya Yayasan Satya Widya Surabaya. Pada tanggal 15 September 1976 Sekolah Tinggi Kepemimpinan dan Administrasi Perusahaan menyatakan mengundurkan diri dari asuhan Yayasan Satya Widya Surabaya.

Pada perkembangan lebih lanjut, Sekolah Tinggi Kepemimpinan dan Administrasi Perusahaan Surabaya yang semula hanya mempunyai 1 (satu) jurusan, yaitu Jurusan Administrasi Niaga, maka dalam tahun 1976 membuka Jurusan Administrasi Negara. Pada tanggal 13 Desember 1977, berdasarkan Surat Keputusan Kopertis Wlayah VI nomor : 074/1/1974, nama Sekolah Tinggi Kepemimpinan dan Administrasi Perusahaan Surabaya diubah menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA) Surabaya dengan dua jurusan yaitu : Administrasi Niaga dan Administrasi Negara.

Pada tanggal 11 Agustus 1978, dengan surat Nomor : 015/YS/VII/1978, Yayasan Kesejahteraan Guru-Guru Jawa Timur mengajukan permohonan kepada Yayasan Pendidikan Satya Tatpara Adhipara Surabaya untuk bersedia menerima Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Surabaya dalam asuhan dan pembinaannya.

Pada tanggal 17 Agustus 1978, dibuat persetujuan bersama antara Dekan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Surabaya dengan ketua Yayasan Kesejahteraan Guru-Guru Jawa Timur, yang menyatakan bahwa Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Surabaya diserahkan sepenuhnya pada asuhan Yayasan Pendidikan Satya Tatpara Adhikara Surabaya.

Sebagai peningkatan dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Surabaya, maka berdasarkan Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Satya Tatpara Adhikara Nomor : 35/Kpts/KPSTA/VII/81 tertanggal 19 Juli 1981, dibentuklah Universitas Dr. Soetomo (UNITOMO) yang berkedudukan di Surabaya yang mulai diberlakukan tanggal 30 Juli 1981. Dengan demikian tanggal Lahir Universitas Dr. Soetomo adalah 30 Juli 1981,

sedangkan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Surabaya menjadi salah satu Fakultas di Universitas Dr. Soetomo dengan nama Fakultas Ilmu Administrasi.

Kemudian melalui Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Satya Tatpara Adhikara (YPSTA) Surabaya Nomor : 37/Kpts/YPSTA/VIII1981 tertanggal 1 Agustus 1981, Universitas Dr. Soetomo dikembangkan lagi sehingga mempunyai 3 (tiga) Fakultas yaitu : Fakultas Ilmu Administrasi, Fakultas Perikanan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang berkedudukan di Kampus Universitas Dr. Soetomo, yaitu di jalan Pemuda No. 26 dan jalan Semolowaru 84 Surabaya.

Pada tahun Akademik 1983/1984, Unitomo membuka satu Fakultas lagi, yaitu Fakultas Ekonomi dengan Surat Keputusan YPSTA Surabaya Nomor : 1.a/KP/YPSTA/III/1983 tertanggal 7 Maret 1983 sehingga sampai dengan periode tahun Akademi 1983/1984, Unitomo memiliki 4 (empat) Fakultas yaitu : Fakultas Ilmu Administrasi, Fakultas Perikanan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, dan Fakultas Ekonomi.

Mengimbangi kebutuhan masyarakat dan pembangunan di bidang pendidikan, maka dalam periode tahun akademi 1984/1985, Universitas Dr. Soetomo membuka 3 Fakultas lagi, yaitu Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan, Fakultas Sastra dan Fakultas Ilmu Komunikasi, sehingga dalam tahun akademi 1984/1985 Universitas Dr. Soetomo memiliki 7 (tujuh), yaitu : Fakultas Ilmu Administrasi, Fakultas Perikanan, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Ekonomi, Fakultas Teknik dan Perencanaan, Fakultas Sastra dan Fakultas Ilmu Komunikasi. Dalam perkembangan selanjutnya pada tahun 1985/1986 Universitas Dr. Soetomo menambah 1 (satu) fakultas yaitu Fakultas Hukum, sehingga sejak tahun tersebut Universitas Dr. Soetomo telah memiliki 8 (delapan) fakultas.

Sesuai dengan keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI nomor : 070/0/1985 tanggal 18 Februari 1985 tentang penyesuaian jalur, jenjang program pendidikan serta penataan kembali nama unit jurusan/program studi Status Terdaftar pada Perguruan Tinggi swasta dalam lingkungan Kopertis wilayah VII maka status terdaftar program S1 di lingkungan Universitas Dr. Soetomo adalah sebagai berikut : 1) Fakultas Perikanan menjadi Fakultas Pertanian, 2) fakultas Tehnik Sipil dan Perencanaan menjadi Fakultas Teknik.

Pada tahun akademik 1985/1986 Universitas Dr. Soetomo membuka lagi 1 (satu)

fakultas yaitu Fakultas Hukum yang mendapat status terdaftar dari Mendikbud berdasarkan SK. Nomor 0432/0/1985 tanggal 5 Oktober 1985

Pada tahun 1994 Fakultas Pertanian mengembangkan lagi satu jurusan, yaitu Jurusan Teknologi Pertanian Program Studi Pangan dan Gizi. Pada tahun 1996, Fakultas Ilmu Administrasi mengembangkan Program Diploma III Kesekretariatan.

Selanjutnya, pada program Pascasarjana Universitas Dr. Soetomo secara resmi dibuka tahun 1999 dengan terbitnya surat Ijin Penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 407/Dikti/Kep/1999 untuk Program Magister Manajemen (MM) dan No. 402/Dikti/Kep/1999 untuk Program Magister Ilmu Komunikasi.

Di tahun 2010, Pascasarjana telah membuka program studi baru yaitu Magister Pendidikan dengan dengan Ijin Penyelenggaraan nomor 96/E/O/2010. Pada tahun 2011, kembali membuka program studi baru yaitu Program Magister Ilmu Administrasi dengan Ijin Penyelenggaraan nomor 8634/D/T/K-VII/2011. Pada tahun 2013, Pascasarjana telah membuka program studi baru yaitu Program Magister Ilmu Hukum dengan dengan Ijin Penyelenggaraan nomor 219/E/O/2013.

B. Nilai Dasar Universitas Dr. Soetomo

Terdapat tiga aspek yang menjadi ciri dasar Universitas Dr. Soetomo Surabaya, di antaranya adalah Mandiri, Modern dan Beretika. Istilah tersebut merujuk pada dasar pengembangan Universitas Dr. Soetomo yang diintrodusir oleh Ki.H. Mohammad Saleh dalam buku saku Unitomo yang berjudul “Dasar Filsafat Taman Pendidikan Dr. Soetomo”. Atas dasar pemikiran tersebut dapat dijabarkan fungsi dasar Taman Pendidikan Dr. Soetomo adalah :

1. Mencerminkan tujuan, misi, dan visi mendasar manusia
2. Menjadi acuan dalam bersikap, berfikir dan bertindak
3. Menjadi arah dalam pengembangan diri
4. Menjadi wahana spiritual yang menyatakan berbagai perbedaan

Fungsi dasar tersebut memberikan makna akan pentingnya pendidikan yang menjadi bagian dari tujuan, visi, dan misi berdirinya Universitas Dr. Soetomo, maka terdapat 3 dasar filsafat dalam Taman Pendidikan Dr. Soetomo, di antaranya :

1. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia di segenap bidang kehidupan
2. Mendorong berfikiran modern yang berwawasan masa depan

3. Selalu memperhatikan dimensi etis dalam melakukan perubahan-perubahan sosial

Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (SDM) mengandung pengertian pengupayaan Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki kemampuan menjadi manusia yang mandiri (otonom), sehingga berhasil menolong dan mengembangkan dirinya sendiri maupun orang lain. Kemandirian akan tercapai ketika seseorang mempunyai pemahaman yang mendalam terhadap ilmu pengetahuan (scientific knowledge) dan juga memiliki ketrampilan (skill). Berpikir modern mempunyai beberapa maksud diantaranya :

1. Selalu berorientasi, mengantisipasi masa depan
2. Berani meninggalkan bentuk-bentuk lama yang sudah tidak kondusif dan berani melakukan inovasi
3. Mampu mengaktualisasi diri

Dalam perkembangannya dapat dikatakan meskipun bentuk obsesi dari Taman Pendidikan Dr. Soetomo adalah memandirikan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berpikiran modern, tetapi tetap harus memperhatikan dimensi etis. Tanpa pertimbangan etis, kemajuan yang diraih hanyalah kemajuan yang menghancurkan. Bahkan ada tiga dimensi etis Taman Pendidikan Dr. Soetomo yaitu pada dimensi Etis Taman Pendidikan Dr. Soetomo yaitu pada dimensi Kepantasan/Kepatutan, dimensi Kepatuhan, dan dimensi Moralitas.

Dimensi Etis tersebut mempunyai benang merah yang jelas antara perjuangan Dr. Soetomo dalam mewujudkan kebangkitan Nasional (Nama Unitomo), yang dikristalkan dalam nilai-nilai kebangsaan kerakyatan (pembukaan statuta 2014), dijabarkan dalam Visi, Misi serta tujuan Unitomo (pasal 2), dikuatkan menjadi motto (pasal 10), diimplementasikan dalam PIP sebagai kampus yang berbasis kewirausahaan (pasal 9), dan pada akhirnya diterapkan dalam kurikulum disemua prodi yang wajib mengajarkan mata kuliah pengembangan kepribadian (MPK), salah satunya adalah Kewirausahaan dan Koperasi. Kewirausahaan mengajarkan kepada mahasiswa untuk bisa mandiri, sedangkan koperasi menjadi ciri dari dimensi kerakyatan Unitomo.

Tujuan Universitas Dr. Soetomo untuk menjadikan lulusan yang Mandiri, Modern dan Beretika dalam semangat kebangsaan dan kerakyatan bisa diwujudkan di Unitomo, karena secara kelembagaan telah memiliki :

1. Jaringan dengan jajaran Kementrian Koperasi dan UKM, Dinas Koperasi, dan

UKM Propinsi Jawa Timur serta Kota Surabaya

2. Telah terbentuk PUSDIKLATLITBANG Kewirausahaan berbasis Koperasi
3. Koperasi Karyawan Unitomo yang menjadi satu-satunya koperasi Universitas yang membina sentra Pedagang Kaki Lima (PKL) sebagai wujud dari membangun ekonomi kerakyatan
4. Sangat memungkinkan untuk mengembangkan Koperasi Mahasiswa Unitomo.

Nilai dasar Universitas Dr. Soetomo dikembangkan dari filosofi perjuangan Dr. Soetomo. Filosofi Perjuangan Dr. Soetomo disarikan dalam bentuk sikap mandiri, modern dan beretika (tercantum dalam tujuan Universitas Dr. Soetomo. Secara operasional, nilai-nilai **Mandiri, modern, beretika**. sebagai ciri khas dan keunggulan keluaran Universitas Dr. Soetomo dirumuskan dengan kriteria normatif sebagai berikut :

1. Kriteria Kompetensi dalam aspek Mandiri

Mandiri adalah Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan masalah. Kriteria normatif mandiri, diantaranya:

- a) **Kemandirian emosi**: yang ditandai dengan kemampuan mahasiswa melepaskan diri atas ketergantungan dalam pemenuhan kebutuhan-kebutuhan dasar dan penyelesaian permasalahan emosional
- b) **Kemandirian perilaku**: kemampuan mahasiswa untuk mengambil keputusan secara mandiri dan konsekuen melaksanakan keputusan tersebut. Secara operasional aspek kemandirian ini terdiri dari beberapa indikator yaitu: 1) memiliki kemampuan untuk mengambil keputusan tanpa campur tangan orang lain (*changes in decision making abilities*), 2) memiliki kekuatan terhadap pengaruh orang lain (*changes in conformity and susceptibility to influence*), dan memiliki rasa percaya diri dalam mengambil keputusan (*self reliance in decision making*).
- c) **Kemandirian nilai**: kemampuan mahasiswa untuk mengambil keputusan-keputusan dan menetapkan pilihan yang lebih berpegang atas dasar prinsip-prinsip individual yang dimilikinya, daripada mengambil prinsip-prinsip orang lain. Secara operasional aspek ini terdiri dari beberapa indikator yaitu: 1) mahasiswa memiliki keyakinan terhadap nilai-nilai yang abstrak (moral) atau ukuran benar/salah (*abstrack belief*), 2) mahasiswa memiliki keyakinan terhadap nilai-nilai yang mengarah pada prinsip

(*principal belief*), dan 3) memiliki keyakinan mantap yang terbentuk pada dirinya sendiri (*independent belief*).

2. Kriteria Kompetensi dalam aspek *Modern*

Secara terminologi kata modern memiliki makna : 1). Terbaru atau mutakhir; 2). Modernisme : hal ini pada sikap, pikiran serta tingkah laku yang modern; 3). Modernisasi yaitu bentuk pembaharuan dengan tujuan agar sesuai dengan kondisi zaman; 4). Modernitas yaitu proses atau pola tanpa ada batas (akhir) menuju pada keadaan yang lebih baik dengan melibatkan berbagai komponen secara dinamik untuk melakukan perubahan. Keterlibatan secara intensif dari berbagai komponen adalah sifat yang dinamik dengan tujuan agar terjadi perubahan dan pertumbuhan berfikir, serta aktivitas yang berkesinambungan.

Aspek modern dalam kompetensi lulusan Universitas Dr. Soetomo mengacu pada sikap mental. Sikap modern ini terutama ditujukan untuk sikap keterbukaan pada perubahan sistem kehidupan (dalam konteks lebih luas : peradaban), yakni dari peradaban yang bersifat telah lama menjadi peradaban yang bersifat baru. ***Sikap modern*** merupakan suatu persyaratan dalam proses pembangunan yang berkelanjutan. Pembangunan yang berkelanjutan akan dapat mencapai tujuannya secara efektif dan efisien manakala mayoritas masyarakatnya menghayati (*internisasi*) sikap modern. Dengan kata lain kalau dalam suatu negara atau masyarakat melaksanakan pembangunan yang mengarah kepada pembaharuan berarti modernisasi harus dijalankan, yang didukung oleh sikap modern warga masyarakat. Kriteria normatif sikap modern, diantaranya (Inkeles):

- a) Kemampuan untuk menerima pengalaman-pengalaman yang baru dan keterbukaan terhadap inovasi. Dalam hal ini penekanannya adalah pada alam fikiran (*state of mind*), kesiagaan dan kesediaan bathin menerima sesuatu yang baru dalam kehidupan.
- b) kemampuan membuat opini dan mengutarakannya pada orang lain dengan penuh rasa tanggung jawab. Opini meliputi semua kejadian di lingkungan kehidupannya. Tetapi ia juga dapat menerima dan menghargai pendapat orang lain. Yang lebih penting lagi adalah mampu menganalisis berbagai pemikiran yang mungkin bermanfaat untuk kepentingan bersama.

- c) kemampuan menghargai waktu. Waktu yang telah berlalu disadari dan diyakini tidak dapat diulang kembali. Oleh karena itu dia berorientasi untuk masa yang akan datang. Dia menyusun jadwal yang harus dipatuhi, dengan itu dia sangat disiplin dan selalu tepat waktu.
- d) Mampu bekerja menurut rencana (terprogram), baik rencana jangka pendek maupun jangka panjang. Setiap program kerja sudah difikirkan untung- ruginya dikemudian hari. Hidupnya telah terencana. Meskipun terkadang meleset dari tujuan atau keinginannya. Namun setiap kegiatan yang telah direncanakannya tetap lebih terarah.
- e) Berkeyakinan akan kemampuannya (percaya diri), dengan belajar akan dapat meningkatkan kemampuannya dalam menguasai atau menyesuaikan diri dengan lingkungan. Dengan demikian terkandung makna bahwa kegagalan bukan suatu hal yang mengharuskan dia berputus asa.
- f) Bersikap dan berpikir dengan dasar ilmiah. Berbagai keadaan dapat diperhitungkan secara tertib dan dikerjakan menurut rasio. Ini berarti selalu melakukan pendekatan ilmiah.
- g) Mampu menjunjung tinggi harga diri (fitrah manusia), sadar akan martabat manusia, mulai dari anak-anak sampai lanjut usia. Dalam hal ini tentu terkandung makna bahwa penjajahan dan eksploitasi tidak berkenaan di hati mereka.
- h) berorientasi pada implementasi ilmu dan teknologi. Dalam hal ini lebih mengutamakan kemanfaatannya untuk kelangsungan hidup, bukan prestisenya.

3. Kriteria Kompetensi dalam aspek *Beretika*

Perguruan tinggi merupakan suatu lingkungan pendidikan tinggi bukan merupakan lingkungan yang eksklusif. Dengan demikian, maka kampus merupakan komunitas atau masyarakat yang tersendiri yang disebut masyarakat akademik (*academic community*). Di dalam kampus terdapat kegiatan-kegiatan dan tata aturan yang lain dari yang lain. Oleh karena itu, kampus menjadi semacam lembaga akademik dan jalinan antarkampus memiliki suasana yang khas, yaitu suasana akademik (*academic atmosphere*). Ciri-ciri masyarakat akademik yaitu kritis, objektif, analitis, kreatif dan konstruktif, terbuka untuk menerima kritik, menghargai waktu dan prestasi ilmiah, bebas dari prasangka, kemitraan dialogis, memiliki dan menjunjung tinggi

norma dan susila akademik serta tradisi ilmiah, dinamis, dan berorientasi ke masa depan.

Hak milik yang paling berharga bagi suatu perguruan tinggi adalah kebebasan, otonomi, dan budaya akademik (*academic culture*). Budaya akademik dapat dipahami sebagai suatu totalitas dari kehidupan dan kegiatan akademik yang dihayati, dimaknai dan diamankan oleh warga masyarakat akademik khususnya di lembaga pendidikan (richoareviant.blogspot.com). Budaya akademik lebih cenderung diarahkan pada budaya kampus (*campus culture*) yang tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan intelektual, tetapi juga kejujuran, kebenaran dan pengabdian kepada kemanusiaan, sehingga secara keseluruhan budaya kampus adalah budaya dengan nilai-nilai karakter positif.

Nilai-nilai utama karakter inilah yang sebenarnya menjadi penyokong utama dalam proses terciptanya budaya akademik. Budaya akademik sendiri adalah budaya universal yang seharusnya dimiliki oleh setiap orang yang melibatkan dirinya dalam aktivitas akademik. Budaya ini seharusnya melekat dalam diri semua insan akademisi perguruan tinggi, baik itu dosen ataupun mahasiswa. Karena, pada dasarnya budaya akademik juga merujuk pada cara hidup masyarakat ilmiah yang majemuk dan multikultural yang bernaung dalam sebuah institusi yang mendasarkan diri pada nilai-nilai kebenaran ilmiah dan objektivitas.

Perbincangan mengenai budaya akademik akan membawa kita pada sebuah kata kunci yang menjadi dasar pijakan untuk pembahasan selanjutnya, yaitu *etika* atau *etik*. Istilah Etika berasal dari bahasa Yunani, “ethos” yang artinya cara berpikir, kebiasaan, adat, perasaan, sikap, karakter, watak kesusilaan atau adat. Dalam Kamus Bahasa Indonesia, ada 3 (tiga) arti yang dapat dipakai untuk kata Etika, salah satunya adalah etika sebagai sistem nilai atau sebagai nilai-nilai atau norma-norma moral yang menjadi pedoman bagi seseorang atau kelompok untuk bersikap dan bertindak. Etika juga bisa diartikan sebagai kumpulan azas atau nilai yang berkenaan dengan akhlak atau moral. Selain itu, Etika bisa juga diartikan sebagai ilmu tentang yang baik dan yang buruk yang diterima dalam suatu masyarakat, menjadi bahan refleksi yang diteliti secara sistematis dan metodis.

Dalam konteks seni pergaulan manusia, etika ini kemudian diwujudkan dalam bentuk kode etik tertulis, yang secara sistematis dibuat berdasarkan prinsip-prinsip moral yang ada, sehingga pada saat yang dibutuhkan dapat difungsikan sebagai dasar untuk menentukan segala macam tindakan yang secara logika-rasional umum (*common sense*) dinilai menyimpang dari aturan, tata-tertib dan/atau kode etik yang mengaturnya. Dengan demikian, etika akademik dapat diartikan sebagai ketentuan yang menyatakan perilaku baik atau buruk dari para anggota civitas akademika Universitas Dr. Soetomo ketika mereka berbuat atau berinteraksi dalam kegiatan yang berkaitan dengan ranah dalam proses pembelajaran. Etika akademik perlu ditegakkan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif bagi pengembangan Universitas Dr. Soetomo sesuai standar yang telah ditetapkan. PT merupakan masyarakat akademik yang mekanisme kerjanya akan terikat pada etika-moral untuk melaksanakan misi dan tugas Tridharma Universitas Dr. Soetomo yang disandangnya. Sivitas akademika Universitas Dr. Soetomo yang terdiri atas 3 (tiga) kelompok yaitu mahasiswa, dosen, dan staf administrasi secara integratif membangun institusi Universitas Dr. Soetomo dan berinteraksi secara alamiah di dalam budaya akademik untuk mencapai satu tujuan, yaitu mencerdaskan mahasiswa dalam aspek intelektual, emosi, dan ketaqwaan mereka. Sebagai konsekuensinya, etika akademik di Universitas Dr. Soetomo juga harus melibatkan ketiga unsur itu.

Kata-kata *etika*, *etik* dan *moral* merujuk ke persoalan baik-buruk, lurus-bengkok, benar-salah dan adanya penyimpangan ataupun pelanggaran praktek tidak lagi disebabkan oleh faktor yang bersifat di luar kendali manusia (*force majeure*), tetapi lebih diakibatkan oleh semakin kurangnya pemahaman etika yang melandasi perilaku manusia. Sementara itu banyak orang yang menaruh harapan terhadap lembaga pendidikan agar tidak hanya memberi bekal pengetahuan (*knowledge*) ataupun ketrampilan (*skill*) saja kepada anak didik, melainkan juga pemahaman dan pembentukan *soft skill* seperti watak, sikap dan perilaku (*attitude*) di dalam kehidupan sehari-hari. Tiga aspek tersebut akhirnya akan menjadi dasar pembentukan dan penilaian terhadap kompetensi seseorang sebagai hasil dari sebuah proses pendidikan. Istilah etik merupakan istilah-istilah yang memiliki makna yaitu sebuah pengertian tentang salah dan benar, atau buruk dan baik. Pernyataan ini harus dipahami sebagai

nilai-nilai tradisional yang meskipun terkesan konservatif karena mengandung unsur nilai kejujuran (*honesty*), integritas dan perhatian pada hak serta kebutuhan orang lain, tetapi sangat tepat dijadikan “standar” dalam menilai dan mempertimbangkan persoalan etika akademik, yang intinya menjunjung tinggi kebenaran ilmiah

Bertolak dari gagasan di atas maka dapat dikemukakan bahwa etika pada hakekatnya adalah sebagai berikut:

- a) Etika adalah bagian yang esensial dari kebudayaan. Etika merupakan salah satu manifest dari wujud kebudayaan yakni tata kelakuan dan aspek evaluatif.
- b) Etika sangat penting, mengingat bahwa jika manusia berpegang pada etika, mereka tidak perlu tahu tentang apa yang seharusnya mereka lakukan karena sesuai dengan asas normatif, tetapi lebih penting, mereka bias pula bersifat konformitas sehingga peluang bagi timbulnya masyarakat yang damai integratif menjadi lebih besar.
- c) Etika berkaitan dengan sanksi. Artinya, jika seorang melanggar etika, maka yang bersangkutan akan terkena sanksi. Sanksi bias berbentuk sanksi sosial seperti cemooh, gunjingan, teguran, bahkan bisa pada sanksi hukuman, jika pelanggaran yang mereka lakukan ada indikasi pidana maupun perdata yang melanggar etika hukum.

Dari paparan tersebut, kompetensi lulusan Universitas Dr. Soetomo yang beretika dirumuskan sebagai berikut:

- a) Mampu mengendalikan diri. Artinya, lulusan Universitas Dr. Soetomo mampu mengendalikan diri untuk tidak berbuat, bertindak, dan memperoleh apapun dari siapapun dan dalam bentuk apapun untuk keuntungan diri sendiri dengan merugikan orang lain.
- b) Mampu bertanggung jawab sosial (*social responsibility*). Lulusan Universitas Dr. Soetomo dituntut untuk peduli dengan keadaan masyarakat, dengan menyumbangkan keilmuan dan karyanya untuk kesejahteraan masyarakat dan lingkungan.
- c) Mampu mempertahankan jati diri dan tidak mudah untuk terombang-ambing oleh pesatnya perkembangan informasi dan teknologi. Bukan berarti lulusan Universitas Dr. Soetomo anti perkembangan informasi dan teknologi, tetapi informasi dan teknologi itu harus dimanfaatkan untuk meningkatkan kepedulian bagi golongan

yang lemah dan tidak kehilangan budaya yang dimiliki akibat adanya transformasi informasi dan teknologi.

- d) Mampu Menciptakan persaingan yang sehat antar lulusan perguruan tinggi dengan mengedepankan kualitas, profesionalitas, kemandirian, dan sikap mental modern.
- e) Menerapkan konsep “kemandirian dan sikap mental modern” dalam kegiatan profesionalisme dan kehidupan bermasyarakat.
- f) Mampu menyatakan yang benar itu benar Artinya, Lulusan Universitas Dr. Soetomo selalu mengedepankan kebenaran dalam kegiatan profesionalisme dan kehidupan bermasyarakat.
- g) Mampu Menumbuhkan sikap saling percaya dalam kegiatan profesionalisme dan kehidupan bermasyarakat.
- h) Konsekuen dan konsisten dengan aturan main yang telah disepakati bersama dalam kegiatan profesionalisme dan kehidupan bermasyarakat
- i) Mampu Menumbuh kembangkan kesadaran dan rasa memiliki terhadap apa yang telah disepakati dalam kegiatan profesionalisme dan kehidupan bermasyarakat

Dalam upaya mencapai profil lulusan Universitas Dr. Soetomo sebagaimana diuraikan di atas, maka kurikulum masing-masing program studi harus disusun sedemikian rupa sehingga selaras dengan visi dan misi dari program studi, fakultas, maupun Profil Lulusan Universitas Dr. Soetomo. Oleh karena itu, kurikulum suatu program studi pada suatu perguruan tinggi tidak harus selalu sama dengan kurikulum program studi yang sama dari perguruan tinggi lain. Pendek kata, masing-masing program studi dapat merumuskan kompetensi yang harus dikuasai para lulusannya. Namun demikian, dalam merumuskan profil lulusan, masing-masing program studi harus tetap mengacu pada profil lulusan Universitas Dr. Soetomo.

Berdasarkan pemikiran di atas, maka profil lulusan Universitas Dr. Soetomo harus menggambarkan kompetensi yang sesuai dengan program studi dan nilai-nilai ***Mandiri, Modern, Beretika*** yang ditetapkan Universitas Dr. Soetomo. Dengan kata lain, profil lulusan Universitas Dr. Soetomo merupakan figur yang kompeten di bidang keahliannya sekaligus memiliki nilai-nilai Beretika konservasi yang menyatu dan menjejawantah dalam setiap perilaku dalam kehidupan pribadi, keluarga, masyarakat, bangsa, dan negara. Untuk mencapai harapan itu bukan persoalan yang sulit karena selama ini program studi di Universitas Dr. Soetomo telah mengembangkan dan melaksanakan

kurikulum berbasis KKNI. Dengan demikian, tugas yang harus dilakukan masing-masing program studi adalah memasukan nilai-nilai Beretika konservasi ke dalam kurikulumnya.

Sementara, Universitas Dr. Soetomo telah menetapkan dua strategi untuk mencapai lulusan yang ***Mandiri, Modern, Beretika***. *Pertama*, melalui mata kuliah yang secara khusus disiapkan memuat nilai-nilai ***Mandiri, Modern, Beretika*** seperti Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, dan Pendidikan Lingkungan Hidup. *Kedua*, pendidikan ***Mandiri, Modern, Beretika*** dilaksanakan secara *integrated* dengan mata kuliah-mata kuliah program studi sebagai *nurturant effect* atau *hidden curriculum*.

Berdasarkan pemikiran di atas, profil lulusan Universitas Dr. Soetomo sebagaimana dirumuskan di atas merupakan pemikiran yang logis dan realistis. Oleh karena itu, persoalan yang diperlukan adalah adanya komitmen bersama di antara para pimpinan dan tenaga pendidik sehingga upaya untuk mencapai profil lulusan Universitas Dr. Soetomo yang kompeten dan Beretika konservasi merupakan sebuah keniscayaan

BAB II

VISI DAN MISI

A. Visi

Menjadikan Universitas Dr. Soetomo sebagai perguruan tinggi yang unggul berstandar Nasional di bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Tahun 2020.

B. Misi

Misi yang dikembangkan Universitas Dr. Soetomo adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas bagi semua lapisan masyarakat berlandaskan nilai-nilai perjuangan Dr. Soetomo .
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat dibidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya.
4. Meningkatkan kualitas manajemen dan pengembangan kelembagaan dalam mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik.

C. Tujuan

Tujuan Universitas Dr. Soetomo adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi unggul, mandiri, modern dan beretika.
2. Menghasilkan karya penelitian yang kreatif, inovatif, dan solutif bagi pengembangan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Menghasilkan karya pengabdian untuk masyarakat agar mampu menyelesaikan masalah secara mandiri dan berkelanjutan.
4. Menghasilkan kinerja institusi yang optimal dalam rangka mewujudkan keunggulan yang kompetitif di tingkat nasional.

BAB III

ISU STRATEGIS

A. Perubahan Lingkungan Strategis

Konsepsi mendasar yang perlu mendapatkan perhatian adalah mempertajam dan memperdalam wawasan bahwa Universitas Dr. Soetomo merupakan bagian dari suatu lingkungan. Universitas Dr. Soetomo harus dipandang sebagai subsistem dari sistem lokal, sistem nasional, dan sistem global. Universitas Dr. Soetomo hanya dapat hidup dan berkembang apabila dapat menghasilkan yang sesuai dengan dan diterima oleh kebutuhan sistem tersebut. Ditinjau dari sistem pasar, Universitas Dr. Soetomo hanya dapat hidup apabila keluarannya dapat memenuhi kebutuhan pelanggan atau pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholder*) antara lain: mahasiswa, masyarakat, lingkungan bisnis, industri dan pemerintah. Lingkungan lain yang juga perlu mendapatkan perhatian adalah lingkungan intern yaitu tenaga pendidik dan tenaga kependidikan (pegawai).

Dalam cara pandang demikian, Universitas Dr. Soetomo harus selalu memantau dan mengantisipasi perubahan faktor lingkungan, baik intern maupun ekstern. Abad ini ditandai oleh perubahan yang sangat cepat dan pesat. Hakekat perencanaan strategis adalah upaya proaktif untuk menyesuaikan diri terhadap perubahan-perubahan intern dan ekstern sehingga mampu tetap hidup, tumbuh dan berkembang dengan meningkatkan daya saing berkelanjutan. Atas dasar cara pandang tersebut Universitas Dr. Soetomo mengantisipasi perubahan lingkungan strategis sebagai berikut:

1. Perubahan kemampuan Universitas Dr. Soetomo maupun Yayasan Pendidikan Cendekia Utama dalam menggali dana untuk membiayai anggaran kebutuhan rutin dan pengembangan Universitas Dr. Soetomo.
2. Perubahan tuntutan masyarakat agar keluaran perguruan tinggi lebih relevan dengan kebutuhan masyarakat.
3. Perubahan lingkungan pendidikan, yaitu persaingan antar perguruan tinggi yang makin ketat, bahkan deregulasi pendidikan memungkinkan bermunculan perguruan tinggi luar negeri yang menawarkan jasa di Indonesia. Hal ini menuntut Universitas Dr. Soetomo untuk meningkatkan kualitas berkelanjutan agar mampu bersaing.

4. Perubahan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mendasar perlu dikejar dan dikuasai serta dimanfaatkan baik untuk kepentingan pendidikan dan pengajaran, penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.
5. Perubahan lingkungan intern khususnya perubahan yang terjadi pada tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan, yang mengharapkan kesejahteraan meningkat menjadi lebih baik dan jaminan perkembangan karir yang lebih pasti.

B. Isu-isu Strategis

Setelah mengkaji berbagai kondisi intern dan ekstern, dan dengan memperhatikan empat arah kebijakan pengembangan Universitas Dr. Soetomo menuju 2020 yaitu: bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, organisasi dan Sumber Daya Manusia, Sarana dan Prasarana, Pengembangan kerja sama, Teknologi, dan Keuangan, maka Universitas Dr. Soetomo menetapkan 8 (Delapan) isu strategis yaitu:

1. Pengembangan Bidang Akademik
2. Pengembangan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
3. Pengembangan bidang Kemahasiswaan
4. Pengembangan Organisasi dan Sumber daya Manusia
5. Pengembangan Sarana dan Prasarana
6. Pengembangan Kerja sama
7. Pengembangan Teknologi
8. Pengembangan Keuangan

C. Tujuan Strategis

Tujuan strategis yang hendak dicapai oleh Universitas Dr. Soetomo pada tahun 2014-2020 adalah:

1. Meningkatkan kualitas kurikulum dan peningkatan proses pembelajaran
2. Meningkatkan penelitian berbasis kompetensi dosen serta meningkatkan kegiatan sosialisasi dan internisasi nilai-nilai tanggungjawab sosial terhadap masyarakat melalui berbagai kegiatan pengabdian pada masyarakat

3. Perbaiki seleksi calon mahasiswa agar diperoleh peningkatan kualitas akademik mahasiswa
4. Revitalisasi organisasi dan komitmen SDM
5. Meningkatkan sarana kelengkapan fasilitas pembelajaran untuk memenuhi standar *teaching university*
6. Memaksimalkan potensi *networking* untuk menunjang pengajaran
7. Meningkatkan kegiatan proses pembelajaran berbasis pemanfaatan teknologi
8. Meningkatkan Sumber dana 10% - 15% berasal dari non mahasiswa

D. Sasaran Strategis

Berdasarkan isu-isu strategis yang telah ditetapkan, dengan memperhatikan tujuan strategis yang hendak dicapai, Universitas Dr. Soetomo menetapkan sasaran strategis berikut :

No	Isu Strategis	Sasaran Strategis
1	Kualitas Akademik	<ol style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan kualitas dan inovasi proses pembelajaran berorientasi <i>student centered learning</i>. b. Mengembangkan perangkat pembelajaran (rencana Pembelajaran Semester) untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar. c. Menetapkan standar kompetensi lulusan. d. Meningkatkan komitmen <i>networking</i> dengan berbagai pihak untuk memperkuat kurikulum dan proses pembelajaran. e. Mengembangkan Kurikulum berdasar <i>benchmark</i> pada <i>teaching university</i> yang mendasarkan pada ciri Universitas Dr. Soetomo yakni : mandiri, modern, dan beretika, serta bercirikan keunikan lokal. f. Meningkatkan mutu pelaksanaan etika civitas akademik. g. Meningkatkan status akreditasi program studi. h. Meningkatkan kondusivitas suasana kehidupan kampus yang mendukung keberhasilan proses belajar-mengajar. i. Meningkatkan keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah, baik tingkat lokal, nasional maupun internasional. j. Mengaktifkan kegiatan diskusi dan/atau seminar rutin berkaitan dengan perkembangan IPTEKS. k. Melakukan penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan dengan <i>peer review</i>.
2	Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang penelitian dan pengabdian pada masyarakat b. Meningkatkan kompetensi dosen dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat

No	Isu Strategis	Sasaran Strategis
		<ul style="list-style-type: none"> c. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat d. Meningkatkan jalinan kerjasama dan sinergi dengan pihak ekstern dalam kegiatan pengabdian dan pembangunan masyarakat e. Meningkatkan kualitas dan relevansi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. f. Meningkatkan produktivitas dosen dan mahasiswa dalam menulis dan publikasi karya ilmiah. g. Mengoptimalkan peran pusat studi yang ada di Universitas Dr. Soetomo untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3	Kualitas Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan kualitas input mahasiswa sebagai dasar peningkatan kualitas pengajaran. b. Meningkatkan kegiatan penalaran, keilmuan, minat, bakat, kegemaran, dan kesejahteraan mahasiswa melalui kegiatan ekstra-kurikuler. c. Memantapkan program pembinaan kegiatan mahasiswa dengan arah kebijakan yang jelas untuk mendukung pengembangan institusi. d. Memperluas pemberian beasiswa. e. Memantapkan sistem penelusuran (<i>tracing</i>) alumni secara efisien dan efektif dalam rangka menjalin hubungan dengan alumni secara intens dan kontinyu f. Menyempurnakan sistem basis data (<i>database</i>) alumni.
4	Bidang Organisasi dan Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> a. Memperkuat budaya organisasi/komitmen. b. Meningkatkan ketrampilan SDM dengan berbagai pelatihan. c. Meningkatkan kualitas lingkungan kerja dan mengefektifkan komunikasi. d. Menetapkan secara tepat <i>reward system</i> untuk tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa berprestasi. e. Meningkatkan peran Pusat Penjaminan Mutu dalam pengelolaan institusi dan program studi. f. Mengembangkan <i>standard operating procedure (SOP)</i> seluruh unit kerja dalam rangka pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
5	Pengembangan Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan, pemeliharaan, dan optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana (fasilitas laboratorium; meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, ruang baca dan internet; menambah ruang kuliah dan ruang kerja; dan perencanaan pembukaan laboratorium). b. Meningkatkan pemanfaatan fasilitas yang telah ada.

No	Isu Strategis	Sasaran Strategis
6	Pengembangan Kerja sama	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan jaringan kerjasama dengan pihak ekstern (kelompok masyarakat, bisnis, dan pemerintah) b. Memaksimalkan potensi <i>Networking</i> untuk menunjang kualitas <i>Teaching</i>
7	Pengembangan Bidang Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyempurnakan dan mengoptimalkan isi <i>website</i> Universitas Dr. Soetomo. b. Menyempurnakan sistem informasi keuangan. c. Menyempurnakan sistem informasi akademik. d. Menyempurnakan sistem basis data (<i>database</i>) tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni. e. Menyempurnakan sistem <i>database</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa. f. Menyempurnakan sistem informasi manajemen aset serta sarana dan prasarana. g. Merancang sistem informasi dan layanan perpustakaan digital (<i>digital library</i>). h. Merancang sistem informasi manajemen pengelolaan dan penerbitan jurnal ilmiah. i. Merancang sistem publikasi karya ilmiah melalui <i>e-jurnal</i> maupun portal publikasi <i>online</i>.
8	Bidang Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memantapkan sistem/mekanisme penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu, dengan fokus pada pengembangan institusi. b. Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan dalam pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran c. Menciptakan mekanisme pelaporan dan akuntabilitas Universitas Dr. Soetomo. d. Meningkatkan Pemanfaatan dan pengelolaan dana dilakukan secara efektif dan efisien. e. Merancang rintisan dana dari sumber non-mahasiswa

E. Strategis Pencapaian

Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran tersebut di atas, Universitas Dr. Soetomo menerapkan lima strategis umum berikut:

1. **Re-Structuring.** Menyelaraskan struktur organisasi Universitas Dr. Soetomo sesuai dengan tuntutan pengelolaan perguruan tinggi yang efisien dan efektif. Strategis ini adalah langkah awal untuk mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*).
2. **Re-Engineering.** Menerapkan prinsip kerja *good university governance* ke dalam sistem manajemen perguruan tinggi. Mekanisme kerja dan *standard*

operating procedure (SOP) seluruh unit kerja dalam rangka pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi perlu dirumuskan kembali. Tujuannya adalah agar setiap unit kerja yang ada di Universitas Dr. Soetomo secara sinergis mampu menjadi wadah dan instrumen pengembangan institusi yang efisien, efektif, transparan dan akuntabel.

3. **Re-Training.** Menyelenggarakan pelatihan bagi dosen (pendidik) dan pegawai (tenaga kependidikan) untuk meningkatkan kompetensi dan mengubah pola pikir (*mindset*) mereka dalam mengelola program-program kegiatan akademik dan non akademik. Fokus utama pelatihan dan perubahan *mindset* tersebut adalah dalam hal kepemimpinan, keterampilan manajerial, dan prinsip-prinsip mandiri, modern, dan beretika dalam mengelola Universitas Dr. Soetomo sebagai institusi pendidikan.
4. **Re-Positioning.** Memosisikan tenaga pendidik dan kependidikan yang memiliki kompetensi di bidangnya untuk memangku jabatan di berbagai unit satuan kerja di lingkungan Universitas Dr. Soetomo, dengan prinsip “*orang yang tepat harus berada pada posisi yang tepat*”. Dengan demikian, tenaga pendidik dan kependidikan diharapkan mampu menjadi penggerak utama dalam pengembangan unit satuan kerja yang dipimpinnya.
5. **Re-Modeling.** Mendorong munculnya budaya kerja Universitas Dr. Soetomo yang kondusif menuju *Research university*. Kepemimpinan institusional harus bisa diteladani oleh semua tenaga pendidik dan kependidikan di unit satuan kerjanya masing- masing sehingga berkembang budaya dan etos kerja akademik yang profesional, jujur, bermartabat, dan berkualitas dalam berkarya, serta mampu bekerja dalam satu tim (*team work*) yang solid. Model kepemimpinan seperti ini diharapkan akan menumbuhkan budaya kerja bermutu yang akan memudahkan terwujudnya *good university governance* di Universitas Dr. Soetomo.

BAB IV
RENCANA OPERASIONAL
PENINGKATAN KUALITAS AKADEMIK 2014-2020

Rencana operasional peningkatan kualitas akademik tahun 2014-2020 difokuskan pada peningkatan kualitas *teaching*. Peningkatan kualitas *teaching* adalah upaya Universitas Dr. Soetomo untuk mencapai tujuan universitas Dr. Soetomo yang membentuk lulusan mandiri, modern, dan beretika. Rencana operasional peningkatan kualitas akademik didasarkan pada rencana Strategis Universitas Dr. Soetomo pada isu yang sama. Fokus program pada rencana strategis di bidang ini adalah: 1) Meningkatkan kualitas dan inovasi proses pembelajaran berorientasi *student centered learning*; 2) Mengembangkan perangkat pembelajaran (Rencana Pembelajaran Semester) untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar; 3) Menetapkan standar kompetensi lulusan; 4) Meningkatkan komitmen *networking* dengan berbagai pihak untuk memperkuat kurikulum dan proses pembelajaran; 5) Mengembangkan Kurikulum berdasar *benchmark* pada *teaching university* yang mendasarkan pada ciri universitas Dr. Soetomo yakni: mandiri, modern, dan beretika, serta bercirikan keunikan local; 6) Meningkatkan mutu pelaksanaan etika civitas akademik; 7) Meningkatkan status akreditasi program studi; 8) Meningkatkan kondusivitas suasana kehidupan kampus yang mendukung keberhasilan proses belajar-mengajar; 9) Meningkatkan keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah, baik tingkat lokal, nasional maupun internasional; 10) Mengaktifkan kegiatan diskusi dan/atau seminar rutin berkaitan dengan perkembangan IPTEKS; 11) Melakukan penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan dengan *peer review*. 12) peningkatan kualitas lulusan.

Berikut pokok rencana operasional peningkatan kualitas akademik Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020.

Tabel 4.1 Rencana Operasional Peningkatan Kualitas Akademik 2014-2020

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
1. Meningkatkan kualitas dan inovasi proses pembelajaran berorientasi <i>student centered learning</i>	a. Menyusun rencana induk model pembelajaran aktif <i>student Centered Learning (SCL)</i>	Ketersediaan Pedoman metode perkuliahan	-		-	-	-	-

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	b. Menerapkan paradigma pengajaran <i>student Centered Learning</i>	% dosen mengajar dg metode SCL & audit mutu metode perkuliahan	10	40	60	80	90	100
	c. Memantapkan kegiatan <i>e-learning</i> sebagai media proses pembelajaran dengan paradigma SCL	% dosen mengajar dg metode SCL & audit mutu metode perkuliahan	10	40	60	80	90	100
2. Mengembangkan perangkat pembelajaran (rencana Pembelajaran Semester) untuk meningkatkan kualitas belajar mengajar	a. Menyusun rencana induk model rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Tersedianya Pedoman penyusunan RPS	-	-	-	-	-	-
	b. Menerapkan kebijakan penyusunan RPS bagi semua dosen	% dosen menyusun RPS & audit mutu Penyusunan RPS	30	60	70	80	90	100
	c. Penyusunan rancangan evaluasi perkuliahan & criteria penilaian	% dosen menyusun rancangan evaluasi perkuliahan & criteria penilaian	30	60	70	80	90	100
	d. Audit mutu kesesuaian berita perkuliahan dengan RPS	% audit Mutu kesesuaian	5	20	40	60	80	100
3. Menetapkan standar kompetensi lulusan	a. Penyusunan kompetensi penciri Universitas	Tersusunnya SKL Universitas	-	-	-	-	-	-
	b. Penyusunan kompetensi masing-masing prodi berbasis KKNI	% Tersusunnya profil & SKL semua prodi sesuai KKN	10	80	100	-	-	-
4. Meningkatkan komitmen <i>networking</i> dengan berbagai pihak untuk memperkuat kurikulum dan proses pembelajaran	a. Mengimplementasi kerja sama yang telah menjadi komitmen untuk peningkatan kualitas pembelajaran	Tingkat realisasi program MoU	50	60	70	80	90	100
	b. Mengembangkan kerja sama untuk pengembangan kurikulum dan kualitas pembelajaran	% Jumlah peningkatan kerja sama	134	20	40	60	80	100
5. Mengembangkan Kurikulum berdasar benchmark pada teaching university yang mendasarkan pada ciri universitas Dr. Soetomo yakni: Mandiri, modern, dan beretika, serta bercirikan keunikan local	a. Me-review kurikulum program studi	Pemutakhiran kurikulum	-	-	-	-	-	-

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	b. Mengevaluasi (RPS) Silabus, Kontrak Perkuliahan, Satuan Acara Perkuliahan, evaluasi pembelajaran pada setiap program studi dengan lesson Study	% dosen yang melakukan <i>lesson study</i>	15%	40	60	80	100	100
	c. Pendalaman bahan kajian penciri kompetensi Unitomo	Pemutakhiran bahan kajian	-					
	d. Penyusunan buku ajar bercirikan keunikan local	Jumlah buku ajar	50	70	90	100		
6. Meningkatkan mutu pelaksanaan etika civitas akademik	a. Memantapkan pelaksanaan etika civitas akademik	% audit mutu pelaksanaan etika	5%	30	50	60	70	80
	b. Meningkatkan <i>reward & Punishment</i> terhadap pelaksanaan etika civitas akademik	Tingkat realisasi <i>reward & Punishment</i>	5%	30	50	60	70	80
7. Meningkatkan status akreditasi program studi.	a. peningkatan mutu akreditasi :	Peningkatan nilai akreditasi	C	C	C	B	B	B
	• Sekretaris (D3)	Peningkatan nilai akreditasi	B	B	B	B	B	A
	• Administarasi Publik (S1)	Peningkatan nilai akreditasi	B	B	B	B	B	B
	• Administarasi Bisnis (S1)	Peningkatan nilai akreditasi	B	B	B	B	A	A
	• Teknologi Pangan (S1)	Peningkatan nilai akreditasi	C	B	B	B	B	A
	• PSDP (S1)	Peningkatan nilai akreditasi	B	B	B	B	B	B
	• Agrobisnis Perikanan (S1)	Peningkatan nilai akreditasi	C	B	B	B	B	A
	• Pend. Bhs & Sastra Indo (S1)	Peningkatan nilai akreditasi	C	C	C	B	B	B
	• Pendidikan Matematika(S1)	Peningkatan nilai akreditasi	C	C	B	B	B	B
	• Ekonomi Pembangunan(S1)	Peningkatan nilai akreditasi	C	C	C	C	C	B
	• Manajemen(S1)	Peningkatan nilai akreditasi	B	B	B	B	B	A
	• Akuntansi(S1)	Peningkatan nilai akreditasi	B	B	B	B	B	A
	• Teknik Sipil(S1)	Peningkatan nilai akreditasi	C	B	B	B	B	B
	• Teknik Informatika(S1)	Peningkatan nilai akreditasi	C	B	B	B	B	B
	• Sastra Inggris (S1)	Peningkatan nilai akreditasi	B	A	A	A	A	A
	• Sastra Jepang(S1)	Peningkatan nilai akreditasi	B	A	A	A	A	A
• Ilmu Komunikasi (S1)	Peningkatan nilai akreditasi	B	A	A	A	A	A	
• Ilmu Hukum	Peningkatan nilai akreditasi	B	A	A	A	A	A	

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	• Magister Ilmu Komunikasi(S2)	Peningkatan nilai akreditasi	B	B	B	B	B	A
	• Magister Manajemen (S2)	Peningkatan nilai akreditasi	B	B	B	B	B	A
	• Magister Ilmu Administrasi(S2)	Peningkatan nilai akreditasi	B	B	B	B	B	B
	• Magister Pen. Bhs Ind (S2)	Peningkatan nilai akreditasi	C	B	B	B	B	B
	• Magister Hukum	Peningkatan nilai akreditasi	-	B	B	B	B	B
	b. Pelaksanaan semua program manajemen berbasis mutu	% Tingkat realisasi pelaksanaan standar mutu	5	20	40	60	80	100
8. Meningkatkan kondusivitas suasana kehidupan kampus yang mendukung keberhasilan proses belajar-mengajar	a. Mengembangkan kegiatan dosen dan mahasiswa yang mendorong peningkatan minat dan bakat mahasiswa	Tingkat realisasi kegiatan/tahun	1	2	3	4	4	4
	b. Meningkatkan pelaksanaan system evaluasi pelaksanaan proses perkuliahan	% Tingkat realisasi evaluasi perkuliahan sesuai baku mutu perkuliahan/prodi	10	40	60	80	100	100
9. Meningkatkan keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah, baik tingkat lokal, nasional maupun internasional.	a. Mendelegasikan dosen dalam kegiatan ilmiah tingkat lokal	% Tingkat keikutsertaan tingkat local	40	60	80	90	90	90
	b. Mendelegasikan dosen dalam kegiatan ilmiah, baik tingkat nasional	%Tingkat keikutsertaan tingkat nasional	30	40	50	60	70	70
	c. Mendelegasikan dosen dalam kegiatan ilmiah, baik tingkat internasional	% Tingkat keikutsertaan tingkat Internasional	4	10	15	20	30	40
	d. Mendorong penulisan dan presentasi karya ilmiah pada seminar/simp. Internasional	% tulisan karya ilmiah dosen	3	5	6	7	8	10
10. Mengaktifkan kegiatan diskusi dan/atau seminar rutin berkaitan dengan perkembangan IPTEKS	a. Membentuk forum-forum kajian/diskusi	Banyaknya prodi yang membentuk forum kajian	-	4	8	16	20	23
	b. Program kegiatan ilmiah berupa seminar /workshop /pelatihan	Kegiatan ilmiah/tahun/prodi	1	2	2	2	3	3

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
11. Melakukan penilaian kinerja dosen dan tenaga kependidikan dengan <i>peer review</i> .	a. Evaluasi kinerja dosen dalam pelaksanaan perkuliahan dan pemenuhan perangkat perkuliahan	% Indeks penilaian kinerja pelaksanaan pembelajaran dosen	5	20	40	60	80	100
	b. Evaluasi kinerja dosen dalam pelaksanaan kewajiban penelitian	Indeks penilaian kinerja pelaksanaan penelitian dosen	5	20	40	60	80	100
	c. Evaluasi kinerja dosen dalam pelaksanaan kewajiban pelaksanaan Pengabdian pada masyarakat	Indeks penilaian kinerja pelaksanaan pengabdian dosen	5	20	40	60	80	100
	d. Menugaskan dosen untuk melaksanakan studi lanjut, di dalam negeri maupun di luar Negeri	Tingkat realisasi studi lanjut	20	29	37	45	54	63
	e. Evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap program akhir semester	Indeks penilaian kinerja tenaga kependidikan/semester	-					
	f. Monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut pembimbingan mahasiswa oleh dosen pembimbing	Frekuensi Per-Semester	-	2	2	2	2	2
12. Peningkatan mutu lulusan	a. Peningkatan rerata IPK Lulusan :	IPK						
	• Sekretaris (D3)	IPK	3,40	3,45	3,45	3,45	3,50	3,50
	• Administrasi Publik (S1)	IPK	3,30	3,40	3,45	3,50	3,50	3,50
	• Administrasi Bisnis (S1)	IPK	3,25	3,40	3,40	3,40	3,50	3,50
	• Teknologi Pangan (S1)	IPK	3,00	3,50	3,80	3,90	3,90	4,00
	• Budidaya Perairan (S1)	IPK	3,50	3,50	3,50	3,50	3,60	3,70
	• PSDP (S1)	IPK	3,20	3,30	3,40	3,50	3,50	3,50
	• Agrobisnis Perikanan (S1)	IPK	3,23	3,40	3,50	3,50	3,50	3,50
	• Pend. Bhs & Sastra Indonesia (S1)	IPK	3,40	3,4	3,50	3,50	3,50	3,50
	• Pendidikan Matematika (S1)	IPK	3,30	3,40	3,45	3,45	3,45	3,50
	• Ekonomi Pembangunan (S1)	IPK	3,20	3,30	3,40	3,50	3,50	3,50
	• Manajemen (S1)	IPK	3,33	3,4	3,4	4,4	3,45	3,45
	• Akuntansi (S1)	IPK	3,35	3,4	3,5	3,5	3,5	3,5
	• Teknik Sipil (S1)	IPK	3,0	3,1	3,2	3,3	3,3	3,4
• Teknik Informatika (S1)	IPK	3,0	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5	
• Sastra Inggris (S1)	IPK	3,37	3,40	3,50	3,70	3,85	3,85	
• Sastra Jepang (S1)	IPK	3,60	3,70	3,80	3,80	3,90	4,0	

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	• Ilmu Komunikasi (S1)	IPK	3,6	3,6	3,7	3,7	3,7	3,8
	• Ilmu Hukum	IPK	3,25	3,30	3,40	3,50	3,60	3,75
	• Magister Ilmu Komunikasi (S2)	IPK	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
	• Magister Manajemen (S2)	IPK	3,50	3,50	3,60	3,60	3,60	3,60
	• Mag Ilmu Administrasi (S2)	IPK	3,50	3,50	3,60	3,60	3,60	3,60
	• Magister Pen. Bhs Ind (S2)	IPK	3,2	3,25	3,3	3,3	3,3	3,35
	• Magister Hukum	IPK	3,70	3,70	3,70	3,70	3,70	3,75
	b. Peningkatan Rerata Masa Studi :	Masa Studi	3	3	3	3	3	3
	• Sekretaris (D3)	Masa Studi	4	4	3,6	3,6	3,6	3,6
	• Administarasi Publik (S1)	Masa Studi	4	4	4,0	3,6	3,6	3,6
	• Administarasi Bisnis (S1)	Masa Studi	5,0	4,5	4,0	3,5	3,5	3,5
	• Teknologi Pangan (S1)	Masa Studi	4,5	4,5	4,0	4,0	3,5	3,5
	• Budidaya Perairan(S1)	Masa Studi	4,5	4,5	4,2	4,2	4,0	4,0
	• PSDP (S1)	Masa Studi	4,5	4,2	4,0	4,0	4,0	4,0
	• Agrobisnis Perikanan (S1)	Masa Studi	4,2	4,2	4,1	4,0	4,0	4,0
	• Pend. Bhs & Sastra Indo (S1)	Masa Studi	4,3	4,3	4,2	4,2	4,1	4,0
	• Pendidikan Matematika(S1)	Masa Studi	4,2	4,1	4,1	4,0	4,0	3,5
	• Ekonomi Pembangunan(S1)	Masa Studi	4,2	4,1	4,0	4,0	4,0	3,5
	• Manajemen(S1)	Masa Studi	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,5
	• Akuntansi(S1)	Masa Studi	5	4,5	4,5	4	4	3,5
	• Teknik Sipil(S1)	Masa Studi	5	4,5	4,5	4	4	3,5
	• Teknik Informatika(S1)	Masa Studi	4,2	4,1	4,1	4,0	4,0	3,5
	• Sastra Inggris (S1)	Masa Studi	4,2	4,1	4,0	4,0	4,0	3,5
	• Sastra Jepang(S1)	Masa Studi	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,5
	• Ilmu Komunikasi (S1)	Masa Studi	4,2	4,2	4,1	4,0	4,0	4,0
	• Ilmu Hukum	Masa Studi	2	2	1,8	1,8	1,8	1,8
	• Magister Ilmu Komunikasi(S2)	Masa Studi	2	2	2	2	2	2
	• Magister Manajemen (S2)	Masa Studi	2	2	2	2	2	2
	• Magister Ilmu Administrasi(S2)	Masa Studi	2,2	2,2	2,0	2,0	1,8	1,8
	• Magister Pen. Bhs Ind (S2)	Masa Studi	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
	• Magister Hukum	Masa Studi						

BAB V
RENCANA OPERASIONAL
PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT 2014-2020

Rencana operasional Bidang penelitian difokuskan untuk mendukung kualitas *teaching* yang menjadi tujuan utama Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020. Focus program pada rencana strataegis di bidang ini adalah: 1) Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang penelitian dan pengabdian pada masyarakat; 2) Meningkatkan kompeten dosen dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat; 3) Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat; 4) Meningkatkan jalinan kerjasama dan sinergi dengan pihak ekstern dalam kegiatan pengabdian dan pembangunan masyarakat; 5) Meningkatkan kualitas dan relevansi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 6) Meningkatkan produktivitas dosen dan mahasiswa dalam menulis dan publikasi karya ilmiah; 7) Mengoptimalkan peran pusat studi yang ada di Universitas Dr. Soetomo untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Berikut pokok rencana operasional Bidang Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020.

Tabel 5.1 : Rencana Operasional Bidang Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat 2014-2020

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
1. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang penelitian dan pengabdian pada masyarakat	a. Meningkatkan anggaran untuk kegiatan penelitian dan pengabdian dosen	Peningkatan anggaran	1 jt	2jt	>2-3jt	>3-4 jt	>4 jt	>4 jt
	b. Menyusun pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat	Ketersediaan buku pedoman	-	-	-	-	-	
2. Meningkatkan kompeten dosen dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat	a. Mengikut sertakan dosen pada <i>Training for Trainer(TOT)</i> Metodologi Penelitian & pengabdian	Jumlah Dosen	2	4	6	8	10	12
	b. Menyelenggarakan pelatihan metodologi penelitian dan analisis data	Frekuensi Pelatihan	2	2	2	2	2	2

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-					
				1	2	3	4	5	
3. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat	a. Melibatkan mahasiswa tahap akhir dalam kegiatan penelitian dosen	Jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian	-	PD 5%,	PD < 5% PD 10%	PD < 10% PD 15%	PD < 15% PD 20%	PD < 20% PD 25%	
	b. Melibatkan mahasiswa tahap akhir dalam kegiatan pengabdian dosen	Jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam pengabdian	-	PD 5%,	PD < 5% PD 10%	PD < 10% PD 15%	PD < 15% PD 20%	PD < 20% PD 25%	
	c. Mengarahkan tugas kuliah dalam bentuk penelitian dan pengabdian	Jumlah tugas perkuliahan dalam bentuk penelitian dan pengabdian	-	PD 5%,	PD < 5% PD 10%	PD < 10% PD 15%	PD < 15% PD 20%	PD < 20% PD 25%	
4. Meningkatkan jalinan kerjasama dan sinergi dengan pihak ekstern dalam kegiatan pengabdian dan pembangunan masyarakat	Menata dan mengembangkan kerja sama lembaga-lembaga penelitian dan pengabdian dengan industri atau institusi terkait	Peningkatan Jumlah kerjasama dalam penelitian dan pengabdian	2	4	8	12	16	20	
5. Meningkatkan kualitas dan relevansi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	a. Menyelenggarakan kegiatan pendampingan penyusunan proposal penelitian	Frekuensi Pendampingan	1	2	3	4	5	6	
	b. Penyusunan <i>roadmap</i> Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyusunan <i>roadmap</i>	-	-	-	-	-	-	
	c. Mewajibkan dosen melakukan penelitian & PKM mandiri dan kelompok masing-masing minimal 1 kali dalam 1 tahun akademik dengan dana intern maupun ekstern:								
	• Penelitian mandiri	% Jumlah penelitian	30	32	35	36	38	40	
	• Penelitian kelompok	% Jumlah penelitian	9	10	10	11	12	12	
	• Penelitian hibah Pekerti	% Jumlah penelitian	5	5	6	6	8	8	
	• Penelitian hibah Bersaing	% Jumlah penelitian	12	14	14	15	18	18	
	• Penelitian Fundamental	% Jumlah penelitian	12	14	14	15	18	18	
	• Penelitian hibah Pascasarjana	% Jumlah penelitian	2	2	2	3	3	3	
• Pengabdian Mandiri	% Jumlah pengabdian	10	1 5	2 0	3 0	4 0	5 0		
• Pengabdian kelompok	% Jumlah pengabdian	5	1 0	1 5	2 0	2 5	3 0		

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	d. Merencanakan penelitian unggulan dosen yang dapat diajukan untuk memperoleh Paten dan HaKI	Jumlah Hak Paten/HaKI	-	1	2	2	2	2
6. Meningkatkan produktivitas dosen dan mahasiswa dalam menulis dan publikasi karya ilmiah.	a. Mendorong dosen untuk menulis jurnal ilmiah nasional	% Jumlah tulisan dosen dalam jurnal	<5%	11% - 20%	21%-30%	31% - 40%	41%-50%	>50%
	b. Mendorong dosen untuk menulis jurnal dan internasional	% Jumlah tulisan dosen dalam jurnal	<2%	2%-3%	3%-4%	4%-5%	5%-6%	7%-8%
	c. Mendorong mahasiswa untuk menulis jurnal ilmiah	Jumlah tulisan mahasiswa dalam jurnal	-	10	20	20	25	30
	d. Mendorong dosen dan mahasiswa untuk mendesiminasikan hasil penelitian dan pengabdian	Jumlah desiminasi dosen dan mahasiswa	-	-	-	-	-	-
	e. Intensitas pengabdian dosen dalam rangka peningkatan bahan ajar	% intensitas Pengabdian	<5%	11% - 20%	21%-30%	31% - 40%	41%-50%	>50%
	f. Penggunaan hasil penelitian dalam mendukung materi dan bahasan ajar	Tingkat penggunaan hasil penelitian untuk: 1) metode & materi ajar; 2) pemberian tugas; 3) penyusunan tes evaluasi & referensi; 4) penyusunan media	-	1 aspek	2 aspek	3 aspek	3 aspek	4 Aspek
	g. Mewajibkan setiap prodi untuk menerbitkan jurnal ilmiah ber-ISSN	Jumlah prodi yang mengelola jurnal ilmiah	8	10	14	18	20	23
	h. Merancang dan menerbitkan <i>e-jurnal</i> (terakreditasi) yang dikembangkan LPPM sebagai sarana peningkatan penelitian dosen dan citra Unitomo	Penerbitan <i>e-Jurnal</i>	-	-	-	-	-	-
7. Mengoptimalkan peran pusat studi yang ada di Universitas Dr. Soetomo untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	Meningkatkan keterlibatan pusat studi dalam kegiatan penelitian	Jumlah Keterlibatan Pusat Studi	2	2	2	4	4	5

BAB VI
RENCANA OPERASIONAL
BIDANG KEMAHASISWAAN 2014-2020

Rencana Operasional Bidang Kemahasiswaan difokuskan untuk mendukung kualitas *teaching* yang menjadi tujuan utama Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020.

Focus program pada rencana strategis di bidang ini adalah;

1. Peningkatan kualitas input mahasiswa sebagai dasar peningkatan kualitas pengajaran;
2. Meningkatkan kegiatan penalaran, keilmuan, minat, bakat, kegemaran, dan kesejahteraan mahasiswa melalui kegiatan ekstra-kurikuler;
3. Memantapkan program pembinaan kegiatan mahasiswa dengan arah kebijakan yang jelas untuk mendukung pengembangan institusi;
4. Memperluas pemberian beasiswa;
5. Memantapkan sistem penelusuran (*tracing*) alumni secara efisien dan efektif dalam rangka menjalin hubungan dengan alumni secara intens dan kontinyu;
6. Menyempurnakan sistem basis data (*database*) alumni.

Berikut pokok rencana operasional Bidang Kemahasiswaan Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020.

Tabel 6.1 : Rencana Operasional Bidang Kemahasiswaan 2014-2020

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
1. Peningkatan kualitas input mahasiswa sebagai dasar peningkatan kualitas pengajaran	a. Menyempurnakan kebijakan penerimaan mahasiswa baru berbasis prestasi	Pedoman penerimaan mahasiswa baru berbasis prestasi	-	-	-	-	-	-
	b. Seleksi penerimaan mahasiswa baru berbasis prestasi akademik	% penerimaan maba berdasar Tingkat Indeks prestasi akademik	10	20	25	30	35	40
2. Meningkatkan kegiatan penalaran, keilmuan, minat, bakat, kegemaran, dan kesejahteraan mahasiswa melalui kegiatan ekstra-kurikuler.	a. Meningkatkan kualitas Unit keorganisasian mahasiswa	% UKM yang dinilai kualitasnya	-	20	40	60	80	100

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	b. Menjadikan program keorganisasian sebagai peningkatan kesejahteraan mahasiswa	% program UKM yg berdampak pada kesejahteraan mahasiswa	20	30	40	50	60	70
3. Memantapkan program pembinaan kegiatan mahasiswa dengan arah kebijakan yang jelas untuk mendukung pengembangan institusi.	a. Penyempurnaan pedoman dan program pembinaan kegiatan kemahasiswaan	Standar, Pedoman dan program pembinaan	-	-	-	-	-	-
	b. Meningkatkan jumlah penerima dana hibah Program Kreativitas Mahasiswa :	Jumlah hibah mahasiswa	4	8	24	40	32	64
	• PKM Penelitian	Jumlah hibah mahasiswa	-	2	4	8	18	32
	• PKM Pengabdian masyarakat	Jumlah hibah mahasiswa	3	6	12	24	32	40
	• PKM Kewirausahaan	Jumlah hibah mahasiswa	-	2	4	8	18	32
	• PKM Karya Tulis Ilmiah	Jumlah hibah mahasiswa	-	2	4	8	18	32
	• Hibah Kewirausahaan Kopertis	Jumlah hibah mahasiswa	-	1	2	2	2	2
	• Hibah Bina Desa Dikti	Jumlah hibah mahasiswa	1	1	1	1	1	1
4. Memperluas pemberian beasiswa.	Meningkatkan jumlah mahasiswa penerima Beasiswa							
	a. Sumber Ekstern	Jumlah penerima beasiswa	30	35	40	50	60	70
	• PPA	Jumlah penerima beasiswa	30	35	40	50	60	70
	• BBM	Jumlah penerima beasiswa	2	2	2	2	2	2
	• lainnya	Jumlah penerima beasiswa	2	2	2	2	2	2
	b. Sumber Intern	Jumlah penerima beasiswa	2	2	2	2	2	2
• Beasiswa prestasi akademik	Jumlah penerima beasiswa	1	1	1	1	1	1	
• Beasiswa prestasi nonakademik	Jumlah penerima beasiswa	2	2	2	2	2	2	
• bidik misi	Jumlah penerima beasiswa	2	2	2	2	2	2	
5. Memantapkan sistem penelusuran (<i>tracing</i>) alumni secara efisien dan efektif dalam rangka menjalin hubungan dengan alumni secara intens dan kontinyu	a. Penelusuran (<i>tracing</i>) alumni secara bertahap	% Jumlah prodi yang melakukan <i>tracing</i> alumni	10	40	50	70	90	100
	b. Evaluasi kualitas lulusan melalui kegiatan tracer study	% Jumlah prodi yang mengevaluasi kualitas lulusan melalui <i>tracing</i> alumni	10	40	50	70	90	100

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	c. Memaksimalkan peran alumni untuk pengembangan pengajaran dan kegiatan akademik lainnya	% peran alumni dalam pengembangan pengajaran dan kegiatan lainnya	10	30	40	45	50	50
	d. Evaluasi kepuasan pengguna lulusan	% Jumlah prodi yang mengevaluasi kepuasan pengguna	10	40	50	70	90	100
	e. Evaluasi SKL berdasar hasil <i>Tracing</i>	% Jumlah prodi yang mengevaluasi SKL	10	40	50	70	90	100
6. Menyempurnakan sistem basis data (<i>database</i>) alumni.	Penyempurnaan <i>database</i> alumni	% alumni yang tercover dalam <i>database</i>	35	40	45	45	50	60
7. Proyeksi penerimaan Mahasiswa 5 tahun ke depan	a. Sekretaris (D3)	Jumlah Mahasiswa Baru	10	10	15	15	20	20
	b. Administarasi Publik (S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	35	35	40	45	50	50
	c. Administarasi Bisnis (S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	30	35	40	45	50	50
	d. Teknologi Perairan (S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	15	20	50	50	60	75
	e. Budidaya Perairan(S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	22	35	50	50	60	60
	f. PSDP (S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	10	15	20	30	40	50
	g. Agrobisnis Perikanan (S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	15	25	35	45	50	50
	h. Pend. Bhs & Sastra Indo (S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	45	50	60	65	70	80
	i. Pendidikan Matematika(S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	45	50	55	60	70	80
	j. Ekonomi Pembangunan(S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	15	20	25	30	40	50
	k. Manajemen(S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	169	190	200	220	230	250
	l. Akuntansi(S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	135	150	165	185	200	220
	m. Teknik Sipil(S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	50	60	70	80	90	100
	n. Teknik Informatika(S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	190	200	210	220	230	240
	o. Sastra Inggris (S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	50	52	60	63	68	80
	p. Sastra Jepang (S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	40	60	70	80	90	100
	q. Ilmu Komunikasi (S1)	Jumlah Mahasiswa Baru	120	150	150	175	200	200
	r. Ilmu Hukum	Jumlah Mahasiswa Baru	150	200	300	350	350	400
	s. Magister Ilmu Komunikasi (S2)	Jumlah Mahasiswa Baru	60	60	60	80	80	80
t. Magister Manajemen (S2)	Jumlah Mahasiswa Baru	50	50	60	60	60	60	
u. Magister Ilmu Administrasi (S2)	Jumlah Mahasiswa Baru	40	40	40	50	50	50	
v. Magister Pen. Bhs Ind (S2)	Jumlah Mahasiswa Baru	60	65	70	75	80	90	
w. Magister Hukum (S2)	Jumlah Mahasiswa Baru	28	30	30	35	35	40	

BAB VII
RENCANA OPERASIONAL
BIDANG ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA 2014-2020

Rencana Operasional Bidang Organisasi dan Sumber Daya Manusia difokuskan untuk mendukung kualitas *teaching* yang menjadi tujuan utama universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020. Focus program pada rencana strataegis di bidang ini adalah;

1. Memperkuat budaya organisasi/komitmen;
2. Meningkatkan ketrampilan SDM dengan berbagai pelatihan;
3. Meningkatkan kualitas lingkungan kerja dan mengefektifkan komunikasi;
4. Menetapkan secara tepat *reward system* untuk tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa berprestasi;
5. Meningkatkan peran Pusat Penjaminan Mutu dalam pengelolaan institusi dan program studi;
6. Mengembangkan *standard operating procedure (SOP)* seluruh unit kerja dalam rangka pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi;
7. Kualitas Sumberdaya Manusia dan Infrastruktur;

Berikut pokok rencana operasional Bidang Organisasi dan Sumber Daya Manusia Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020.

Tabel 7.1 : Rencana Operasional Bidang Organisasi dan Sumber Daya Manusia 2014-2020

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
1. Memperkuat budaya organisasi/ komitmen	a. Merencanakan gerakan sadar mutu	Penyusunan Kebijakan sadar mutu	-		-	-	-	-
	b. Melaksanakan monev gerakan sadar mutu	% pelaksanaan monev sadar mutu	-	20	30	40	50	60
	c. Merencanakan pengembangan prodi baru. Rencana prodi baru S1 di :							
	• Fakultas Pertanian	Jumlah prodi	4	4	4	4	4	4
	• Fakultas Ilmu Administrasi	Jumlah prodi	3	3	3	3	3	3
	• Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Jumlah prodi	2	2	2	3	3	4
	• Fakultas Teknik	Jumlah prodi	2	3	3	3	3	4
	• Fakultas Sastra	Jumlah prodi	2	2	2	2	2	2
	• Fakultas Ilmu Komunikasi	Jumlah prodi	1	2	2	2	2	2
	• Fakultas Ekonomi	Jumlah prodi	3					
• Fakultas Hukum	Jumlah prodi	1	1	1	1	1	1	
d. Merencanakan penambahan prodi S2	Jumlah prodi	5	5	6	6	6	6	

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
2. Meningkatkan ketrampilan SDM dengan berbagai pelatihan	a. Menyempurnakan program peningkatan manajerial	Penyempurnan program kerja dan indicator peningkatan	-		-	-	-	-
	b. Mengadakan pelatihan peningkatan manajerial	Jumlah program peningkatan manajerial/tahun	2	3	4	4	4	4
	c. Pelaksanaan standar mutu kinerja SDM	% audit mutu kinerja SDM	-	20	40	50	60	70
	d. Mendorong dosen untuk menjadi anggota organisasi/asosiasi profesi dan/atau keilmuan, di dalam negeri maupun luar Negeri							
	• Sekretaris (D3)	Jumlah dosen anggota profesi	0	0	1	1	2	2
	• Administarasi Publik (S1)	Jumlah dosen anggota profesi	4	4	4	6	6	6
	• Administrasi Bisnis (S1)		0	0	2	4	6	8
	• Teknologi Pangan (S1)	Jumlah dosen anggota profesi	7	7	7	8	9	9
	• Budidaya Perairan(S1)	Jumlah dosen anggota profesi	3	5	5	6	6	7
	• PSDP (S1)	Jumlah dosen anggota profesi	2	3	3	4	4	4
	• Agrobisnis Perikanan (S1)	Jumlah dosen anggota profesi	2	4	6	6	8	8
	• Pend. Bhs & Sastra Indo (S1)	Jumlah dosen anggota profesi	2	4	6	8	8	8
	• Pendidikan Matematika(S1)	Jumlah dosen anggota profesi	2	3	6	7	8	8
	• Ekonomi Pembangunan(S1)	Jumlah dosen anggota profesi						
	• Manajemen(S1)	Jumlah dosen anggota profesi	7	10	13	16	8	8
	• Akuntansi(S1)	Jumlah dosen anggota profesi	6	7	8	10	11	12
	• Teknik Sipil(S1)	Jumlah dosen anggota profesi	2	4	6	8	8	9
	• Teknik Informatika(S1)	Jumlah dosen anggota profesi	2	4	6	8	10	12
	• Sastra Inggris (S1)	Jumlah dosen anggota profesi	3	6	8	10	11	12
	• Sastra Jepang(S1)	Jumlah dosen anggota profesi	9	9	9	9	10	10
	• Ilmu Komunikasi (S1)	Jumlah dosen anggota profesi	15	15	15	16	18	20
	• Ilmu Hukum	Jumlah dosen anggota profesi	8	9	11	12	15	18
	• Magister Ilmu Komunikasi(S2)	Jumlah dosen anggota profesi	3	3	4	4	5	5
	• Magister Manajemen (S2)	Jumlah dosen anggota profesi	3	3	5	6	6	8
	• Magister Ilmu Administrasi(S2)	Jumlah dosen anggota profesi	2	3	3	3	4	4
	• Magister Pen. Bhs Ind (S2)	Jumlah dosen anggota profesi	2	4	6	8	10	12
	• Magister Hukum	Jumlah dosen anggota profesi						
3. Meningkatkan kualitas lingkungan kerja dan mengefektifkan komunikasi.	a. Menyusun pedoman analisis dan kebijakan jabatan	Pedoman dan kebijakan analisis jabatan	-		-	-	-	-
	b. Pelaksanaan movev mutu kualitas lingkungan kerja	Indeks evaluasi mutu lingkungan kerja	-	20	40	50	60	70

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
4. Menetapkan secara tepat <i>reward system</i> untuk tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa berprestasi.	a. Menetapkan secara tepat <i>reward system</i> untuk tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa berprestasi.	Kebijakan <i>reward system</i>	-	-	-	-	-	-
	b. Melaksanakan kebijakan <i>reward system</i> untuk tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa berprestasi.	% pelaksanaan <i>reward system</i>	10	20	40	50	60	70
5. Meningkatkan peran Pusat Penjaminan Mutu dalam pengelolaan institusi dan program studi.	a. Meningkatkan peran pusat penjaminan mutu dalam pengelolaan institusi dan program studi.	Inkdeks peran PPM						
	b. Merencanakan lembaga audit mutu intern untuk mengevaluasi Pusat Penjamin mutu	Kebijakan Audit mutu intern	-	-	-	-	-	-
6. Mengembangkan <i>standard operating procedure (SOP)</i> seluruh unit kerja dalam rangka pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.	a. Me- <i>review</i> dan menyempurnakan SOP secara Berkelanjutan	Keandalan dan Relevansi SOP	-	-	-	-	-	-
	b. Melaksanakan SOP seluruh unit kerja	Tingkat pelaksanaan SOP	10	20	40	50	60	70
	c. Melaksanakan Audit pelaksanaan SOP seluruh unit kerja	Indeks Penilaian Audit SOP	10	20	40	50	60	70
7. Kualitas Sumberdaya Manusia	Perbaikan Rasio Dosen Tetap Terhadap Mahasiswa & Kualitas Dosen : a. Sekretaris (D3)	Rasio dosen:mahasiswa	1:2	1:2	1:3	1:5	1:5	1:5
		Jumlah dosen S3	-	-	-	-	-	-
		Total jumlah dosen	4	6	6	6	6	6
		Tenaga Pengajar	-	-	-	-	-	-
		Asisten Ahli	2	2	2	4	4	4
		Lektor	2	2	2	2	2	2
		Lektor Kepala	-	-	-	-	-	-
		Guru Besar	-	-	-	-	-	-
		Bersertifikat Profesi	2	2	2	2	2	2
	b. Administarasi Publik (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:15	1:18	1:20	1:20	1:30	1:30
		Jumlah dosen S3	4	4	6	6	7	7
		Total jumlah dosen	13	13	13	13	13	13
		Tenaga Pengajar	-	-	-	-	-	-
		Asisten Ahli	1	0	0	0	0	0
		Lektor	10	10	10	10	8	8
		Lektor Kepala	2	2	2	2	3	3
		Guru Besar	1	1	1	1	2	2
		Bersertifikat Profesi	11	11	12	12	12	13
	c. Administarasi Bisnis (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:15	1:20	1:20	1:25	1:30	1:30
		Jumlah dosen S3	1	2	2	2	3	3
		Total jumlah dosen	12	12	12	12	12	12
Tenaga Pengajar		0	0	0	0	0	0	
Asisten Ahli		4	4	4	3	2	1	
Lektor		4	4	4	5	6	6	
Lektor Kepala		4	4	4	4	4	4	
Guru Besar		0	0	1	1	1	1	
Bersertifikat Profesi		12	12	12	12	12	12	

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	d. Teknologi Pangan (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:7	1:10	1:12	1:15	1:10	1:20
		Jumlah dosen S3	1	3	3	4	5	5
		Total jumlah dosen	8	8	8	9	10	10
		Tenaga Pengajar	-	-	-	1	2	1
		Asisten Ahli	3	1	0	0	0	0
		Lektor	3	4	5	4	3	4
		Lektor Kepala	2	3	3	4	5	5
		Guru Besar	0	0	0	0	1	1
	Bersertifikat Profesi	0	1	2	3	4	5	
	e. Budidaya Perairan (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:13	1:13	1:13	1:20	1:30	1:30
		Jumlah dosen S3	-	2	3	3	4	5
		Total jumlah dosen	7	7	7	7	9	9
		Tenaga Pengajar	0	0	0	0	2	2
		Asisten Ahli	2	1	1	0	0	0
		Lektor	4	5	5	6	6	6
		Lektor Kepala	1	1	1	1	1	1
		Guru Besar	0	0	0	0	0	0
	Bersertifikat Profesi	5	5	6	7	7	7	
	f. PSDP (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	0:58	0:35	0:23	0:17	0:17	0:18
		Jumlah dosen S3	0	0	0	0	0	2
		Total jumlah dosen	7	7	7	7	8	9
		Tenaga Pengajar	0	0	0	0	1	1
		Asisten Ahli	0	0	0	0	0	1
		Lektor	5	5	5	5	5	3
		Lektor Kepala	2	2	2	2	2	4
		Guru Besar	0	0	0	0	0	0
	Bersertifikat Profesi	6	6	6	7	7	7	
	g. Agrobisnis Perikanan(S1)	Rasio dosen:mahasiswa	0,23	0,17	0,16	1,8	1,8	3,76
		Jumlah dosen S3	1	2	2	2	3	3
		Total jumlah dosen	4	6	6	8	10	10
		Tenaga Pengajar	0	2	2	2	4	4
		Asisten Ahli	-	-	-	2	1	0
		Lektor	2	2	2	1	1	2
		Lektor Kepala	2	2	2	3	3	3
		Guru Besar	0	0	0	0	1	1
	Bersertifikat Profesi	3	3	4	4	6	6	
	h. Pend. Bhs & Sastra Indo (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1.18	1.18	1.18	1.18	1.18	1.18
		Jumlah dosen S3	2	2	3	3	3	4
		Total jumlah dosen	8	8	8	9	9	10
		Tenaga Pengajar	-	-	-	1	0	1
		Asisten Ahli	3	2	2	1	1	0
		Lektor	3	4	4	4	5	5
Lektor Kepala		2	2	2	3	3	4	
Guru Besar		0	0	0	0	0	1	
Bersertifikat Profesi	5	6	7	7	8	10		
i. Pendidikan Matematika (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:4	1:14	1:14	1:14	1:14	1:14	
	Jumlah dosen S3	2	3	3	3	3	4	
	Total jumlah dosen	12	12	13	13	14	14	
	Tenaga Pengajar	-	-	1	1	1	1	
	Asisten Ahli	5	3	3	2	2	0	
	Lektor	3	5	5	6	7	7	
	Lektor Kepala	4	4	4	4	3	4	
	Guru Besar	-	-	-	-	1	2	
Bersertifikat Profesi	5	5	7	7	8	8		

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	j. Ekonomi Pembangunan (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1 : 15	1: 20	1:25	1:30	1:40	1:50
		Jumlah dosen S3	1	2	3	4	4	5
		Total jumlah dosen	9	9	9	9	9	9
		Tenaga Pengajar	-	-	-	-	-	-
		Asisten Ahli	2	1	-	-	-	-
		Lektor	6	7	8	8	9	9
		Lektor Kepala	1	2	3	3	3	4
		Guru Besar	1	1	1	1	1	1
	Bersertifikat Profesi	6	8	9	9	9	9	
	k. Manajemen(S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 30
		Jumlah dosen S3	7	7	8	10	12	14
		Total jumlah dosen	23	23	24	24	25	25
		Tenaga Pengajar	-	-	-	-	-	-
		Asisten Ahli	9	8	9	6	5	3
		Lektor	8	9	9	13	15	17
		Lektor Kepala	6	6	5	4	4	3
		Guru Besar	0	0	1	1	1	2
	Bersertifikat Profesi	17	18	18	20	20	22	
	l. Akuntansi(S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 30	1 : 30
		Jumlah dosen S3	1	1	2	2	3	4
		Total jumlah dosen	12	12	12	15	15	16
		Tenaga Pengajar	-	-	-	-	-	-
		Asisten Ahli	8	8	6	6	4	3
		Lektor	3	3	5	5	7	8
		Lektor Kepala	1	1	2	-	3	4
		Guru Besar	0	0	0	0	1	1
	Bersertifikat Profesi							
	m. Teknik Sipil(S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:15	1:15	1:20	1:20	1:20	1:20
		Jumlah dosen S3	-	-	-	-	-	-
		Total jumlah dosen	11	11	11	11	11	11
		Tenaga Pengajar	-	-	-	-	-	-
		Asisten Ahli	4	3	2	1	0	-
		Lektor	6	7	8	9	10	10
		Lektor Kepala	1	1	1	1	1	1
		Guru Besar	-	-	-	-	-	-
	Bersertifikat Profesi	8	8	9	10	10	11	
	n. Teknik Informatika(S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:35	1:30	1:27	1:27	1:25	1:20
		Jumlah dosen S3	-	-	-	-	-	-
		Total jumlah dosen	19	20	21	22	23	24
		Tenaga Pengajar	-	2	3	2	2	2
		Asisten Ahli	18	16	13	15	13	10
		Lektor	1	2	5	5	8	12
		Lektor Kepala	-	-	-	-	-	-
		Guru Besar	-	-	-	-	2	2
	Bersertifikat Profesi	2	3	5	8	10	12	
	o. Sastra Inggris (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:13	1:13	1:13	1:13	1:13	1:13
		Jumlah dosen S3	-	1	2	4	6	8
		Total jumlah dosen	12	12	13	13	13	14
		Tenaga Pengajar	-	-	1	1	0	1
		Asisten Ahli	6	3	2	1	2	0
		Lektor	2	4	5	6	4	3
		Lektor Kepala	4	5	5	5	7	10
		Guru Besar	-	-	-	-	-	-
	Bersertifikat Profesi	3	5	5	7	8	12	

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
o. Sastra Jepang(S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:18	1:18	1:18	1:18	1:18	1:18	1:18
	Jumlah dosen S3	-	-	1	2	2	3	
	Total jumlah dosen	9	9	9	9	10	10	
	Tenaga Pengajar	1	-	-	-	1	1	
	Asisten Ahli	5	5	5	4	3	2	
	Lektor	1	2	3	2	3	3	
	Lektor Kepala	2	2	2	3	3	4	
	Guru Besar Bersertifikat Profesi							
p. Ilmu Komunikasi (S1)	Rasio dosen:mahasiswa	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25	
	Jumlah dosen S3	1	1	2	3	4	4	
	Total jumlah dosen	15	15	15	16	18	20	
	Tenaga Pengajar	15	15	15	16	18	20	
	Asisten Ahli	10	6	6	7	9	11	
	Lektor	3	7	7	7	7	7	
	Lektor Kepala	1	1	1	1	1	1	
	Guru Besar Bersertifikat Profesi	1	1	1	1	1	1	
q. Magister Ilmu Komunikasi (S2)	Rasio dosen:mahasiswa	12	12	25	25	25	25	
	Jumlah dosen S3							
	Total jumlah dosen							
	Tenaga Pengajar							
	Asisten Ahli							
	Lektor							
	Lektor Kepala							
	Guru Besar Bersertifikat Profesi							
r. Magister Manajemen (S2)	Rasio dosen:mahasiswa	1:15	1:12	1:12	1:12	1:12	1:12	
	Jumlah dosen S3	8	10	10	10	10	10	
	Total jumlah dosen	10	10	10	10	10	10	
	Tenaga Pengajar	3	2	1	-	-	-	
	Asisten Ahli	1	2	2	1	-	-	
	Lektor	2	2	1	-	-	-	
	Lektor Kepala							
	Guru Besar Bersertifikat Profesi							
s. Magister Ilmu Administrasi (S2)	Rasio dosen:mahasiswa	24	20	20	15	15	15	
	Jumlah dosen S3	4	6	6	8	10	10	
	Total jumlah dosen	8	8	8	10	10	10	
	Tenaga Pengajar	1	-	-	2	2	2	
	Asisten Ahli	2	3	1	1	1	1	
	Lektor	3	3	3	3	3	3	
	Lektor Kepala	2	2	4	2	2	2	
	Guru Besar Bersertifikat Profesi	-	-	-	2	2	2	
t. Magister Pen. Bhs Ind (S2)	Rasio dosen:mahasiswa	1:13	1:14	1:15	1:16	1:17	1:18	
	Jumlah dosen S3	6	6	6	8	8	8	
	Total jumlah dosen	11	11	12	12	13	13	
	Tenaga Pengajar	15	15	16	16	18	18	
	Asisten Ahli	6	6	5	5	4	4	
	Lektor	4	4	4	4	4	4	
	Lektor Kepala	1	1	3	3	5	5	
	Guru Besar Bersertifikat Profesi	1	1	1	1	1	2	
	5	5	7	7	9	9		

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	u. Magister Hukum (S2)	Rasio dosen:mahasiswa	1 : 28	1: 30	1:30	1: 35	1 : 35	1 : 40
		Jumlah dosen S3	11	12	12	15	15	18
		Total jumlah dosen	11	12	12	12	12	12
		Tenaga Pengajar	-	-	-	-	-	-
		Asisten Ahli	-	-	-	-	-	-
		Lektor	7	5	4	3	2	1
		Lektor Kepala	2	5	5	6	5	6
		Guru Besar	2	2	3	3	5	5
		Bersertifikat Profesi	3	5	7	10	12	14

BAB VIII
RENCANA OPERASIONAL
PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA 2014-2020

Rencana Operasional Bidang Pengembangan Sarana dan Prasarana difokuskan untuk mendukung kualitas *teaching* yang menjadi tujuan utama universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020. Fokus program pada rencana strataegis di bidang ini adalah:

1. Pengembangan, pemeliharaan, dan optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana (fasilitas laboratorium);
2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, ruang baca dan internet; Menambah ruang kuliah dan ruang kerja; dan perencanaan pembukaan laboratorium;
3. Meningkatkan Pemanfaatan fasilitas yang telah ada.

Berikut pokok rencana operasional Pengembangan Sarana dan Prasarana Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020.

Tabel 8.1 : Rencana Operasional bidang Pengembangan Sarana dan Prasarana 2014-2020

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
1. Pengembangan, pemeliharaan, dan optimalisasi pemanfaatan sarana dan prasarana (fasilitas laboratorium; meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, ruang baca dan internet; menambah ruang kuliah dan ruang kerja; dan perencanaan pembukaan laboratorium).	a. Pengembangan, pemeliharaan, dan optimalisasi fasilitas laboratorium Prodi; • Sekretaris (D3)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Administarasi Publik (S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	• Administrasi Bisnis (S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Teknologi Pangan (S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Budidaya Perairan(S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• PSDP (S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Agrobisnis Perikanan (S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Pend. Bhs & Sastra Indo (S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Pendidikan Matematika(S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Ekonomi Pembangunan(S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Manajemen(S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Akuntansi(S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Teknik Sipil(S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Teknik Informatika(S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Sastra Inggris (S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Sastra Jepang(S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Ilmu Komunikasi (S1)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Ilmu Hukum	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Magister Ilmu Komunikasi(S2)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Magister Manajemen (S2)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Magister Ilmu Administrasi(S2)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Magister Pen. Bhs Ind (S2)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	• Magister Hukum (S2)	Peningkatan kualitas laboratorium						
	b. Pengembangan, pemeliharaan, dan optimalisasi fasilitas dan kualitas layanan perpustakaan dan ruang baca dan internet;	Peningkatan Kualitas sarana dan Indeks Kepuasan mahasiswa terhadap prasana dan sarana						
	c. Pengembangan, pemeliharaan, dan optimalisasi fasilitas dan meningkatkan kualitas ruang kuliah tiap prodi	Jumlah ruang kuliah						
	• Sekretaris (D3)		2	2	2	2	2	2

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	• Administrasi Bisnis (S1)	Jumlah ruang kuliah	3	3	4	4	5	5
	• Teknologi Pangan (S1)	Jumlah ruang kuliah	3	3	4	4	5	5
	• Budidaya Perairan(S1)	Jumlah ruang kuliah	4	4	5	5	6	6
	• PSDP (S1)	Jumlah ruang kuliah	6	6	6	7	8	8
	• Agrobisnis Perikanan (S1)	Jumlah ruang kuliah	4	4	5	5	6	6
	• Pend. Bhs & Sastra Indo (S1)	Jumlah ruang kuliah	4	4	5	5	6	6
	• Pendidikan Matematika(S1)	Jumlah ruang kuliah	4	4	5	5	5	6
	• Ekonomi Pembangunan(S1)	Jumlah ruang kuliah	4	4	5	5	6	6
	• Manajemen(S1)	Jumlah ruang kuliah						
	• Akuntansi(S1)	Jumlah ruang kuliah	10	10	12	13	15	16
	• Teknik Sipil(S1)	Jumlah ruang kuliah	10	10	11	12	14	15
	• Teknik Informatika(S1)	Jumlah ruang kuliah	4	4	4	4	4	4
	• Sastra Inggris (S1)	Jumlah ruang kuliah	7	7	7	7	8	8
	• Sastra Jepang(S1)	Jumlah ruang kuliah	5	5	5	6	6	6
	• Ilmu Komunikasi (S1)	Jumlah ruang kuliah	4	5	6	7	8	8
	• Ilmu Hukum	Jumlah ruang kuliah	14	14	14	14	15	15
	• Magister Ilmu Komunikasi(S2)	Jumlah ruang kuliah	7	9	9	11	11	11
	• Magister Manajemen (S2)	Jumlah ruang kuliah	3	3	4	5	6	6
	• Magister Ilmu Administrasi(S2)	Jumlah ruang kuliah						
	• Magister Pen. Bhs Ind (S2)	Jumlah ruang kuliah						
	• Magister Hukum (S2)	Jumlah ruang kuliah	3	3	3	3	4	4
	d. Pengembangan, pemeliharaan, dan optimalisasi fasilitas meningkatkan kualitas ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan di tingkat fakultas	Jumlah ruang kerja						
	• Fakultas Pertanian		3	3	3	3	4	4
	• Fakultas Ilmu Administrasi	Jumlah ruang kerja	3	3	3	4	4	5
	• Fakultas Keguruan&Ilmu Pend	Jumlah ruang kerja	7	8	8	10	10	12
	• Fakultas Teknik	Jumlah ruang kerja	8	10	14	18	20	22
	• Fakultas Sastra	Jumlah ruang kerja	8	8	8	7	10	12
	• Fakultas Ilmu Komunikasi	Jumlah ruang kerja	6	6	7	7	8	8
	• Fakultas Ekonomi	Jumlah ruang kerja	8	8	8	9	9	10
	• Fakultas Hukum	Jumlah ruang kerja	7	8	9	10	10	12
	• Program Magister	Jumlah ruang kerja						
	e. Merencanakan pengembangan laboratorium laboratorium	Jumlah laboratorium semua prodi	13	15	17	18	20	23

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
2. Meningkatkan Pemanfaatan fasilitas yang telah ada	Monev Pemanfaatan fasilitas	% Evaluasi kualitas pemanfaatan kualitas	-	20	40	60	70	80

BAB IX
RENCANA OPERASIONAL
PENGEMBANGAN KERJASAMA 2014-2020

Rencana operasional Bidang Pengembangan Kerjasama difokuskan untuk mendukung kualitas *teaching* yang menjadi tujuan utama universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020. Focus program pada rencana strataegis di bidang ini adalah: 1) Peningkatan Jaringan kerjasama dengan pihak ekstern (kelompok masyarakat, bisnis, dan pemerintah); 2) Memaksimalkan potensi Networking untuk menunjang kualitas *Teaching*.

Berikut pokok rencana operasional Pengembangan Kerjasama Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020.

**Tabel 9.1 Rencana Operasional Bidang Pengembangan Kerjasama
2014-2020**

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
1. Peningkatan Jaringan kerjasama dengan pihak ekstern	Peningkatan Jaringan kerjasama tiap prodi	kerja sama bidang social	4	4	4	4	4	5
	• Sekretaris (D3)	kerja sama lembaga bisnis	-	-	1	2	3	3
		kerja sama lembaga pemerintah	-	-	1	2	2	2
	• Adminitrasi Bisnis (S1)	kerja sama bidang social	4	4	4	4	4	4
		kerja sama lembaga bisnis	0	0	1	2	3	3
		kerja sama lembaga pemerintah	0	0	1	2	2	2
		kerja sama luar negeri	0	0	0	0	0	1
	• Administarasi Publik (S1)	kerja sama bidang social	1	1	2	3	4	5
		kerja sama lembaga bisnis	-	-	-	1	2	3
		kerja sama lembaga pemerintah	1	1	2	2	3	4
		kerja sama luar negeri	-	-	-	-	1	1
	• Teknologi Pangan (S1)	kerja sama bidang social	1	2	3	4	5	6
		kerja sama lembaga bisnis	1	1	2	3	4	5
		kerja sama lembaga pemerintah	1	1	2	3	3	4
		kerja sama luar negeri	-	-	-	-	1	2
	• Budidaya Perairan (S1)	kerja sama bidang social	3	3	3	4	5	5
		kerja sama lembaga bisnis	9	9	10	10	12	12
		kerja sama lembaga pemerintah	3	3	3	4	4	5
		kerja sama luar negeri	-	-	-	-	-	1
	• PSDP (S1)	kerja sama bidang social	1	1	1	2	2	4
	kerja sama lembaga bisnis	1	1	1	1	1	1	
	kerja sama lembaga pemerintah	1	1	1	2	2	3	
	kerja sama luar negeri	-	-	-	-	-	-	

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
	• Agrobisnis Perikanan(S1)	kerja sama bidang social	-	1	2	2	3	3
		kerja sama lembaga bisnis	-	1	1	2	2	3
		kerja sama lembaga pemerintah	-	1	1	2	2	3
		kerja sama luar negeri	-	-	-	-	-	-
	• Pend. Bhs & Sastra Indo (S1)	kerja sama bidang social	2	3	5	5	8	12
		kerja sama lembaga bisnis	3	5	6	7	9	11
		kerja sama lembaga pemerintah	5	6	8	11	12	14
		kerja sama luar negeri	1	1	1	1	1	1
	• Pendidikan Matematika(S1)	kerja sama bidang social	2	3	5	5	8	12
		kerja sama lembaga bisnis	2	5	6	7	9	10
		kerja sama lembaga pemerintah	5	6	8	9	10	11
		kerja sama luar negeri	1	1	1	1	1	1
	• Ekonomi Pembangunan(S1)	kerja sama bidang social						
		kerja sama lembaga bisnis						
		kerja sama lembaga pemerintah						
		kerja sama luar negeri						
	• Manajemen(S1)	kerja sama bidang social	2	3	4	5	6	7
		kerja sama lembaga bisnis	10	12	15	18	21	25
		kerja sama lembaga pemerintah	3	4	5	6	7	8
		kerja sama luar negeri	4	5	6	7	8	9
	• Akuntansi(S1)	kerja sama bidang social	1	1	2	3	5	5
		kerja sama lembaga bisnis	2	2	3	4	4	5
		kerja sama lembaga pemerintah	1	1	2	3	-	4
		kerja sama luar negeri	3	3	4	4	5	6
	• Teknik Sipil(S1)	kerja sama bidang social	2	3	4	5	6	7
		kerja sama lembaga bisnis	4	6	7	8	8	8
		kerja sama lembaga pemerintah	3	4	5	6	7	8
		kerja sama luar negeri	-	1	2	2	3	4
	• Teknik Informatika(S1)	kerja sama bidang social	5	6	7	8	8	8
		kerja sama lembaga bisnis	2	4	5	6	7	7
kerja sama lembaga pemerintah		4	6	7	8	8	8	
kerja sama luar negeri		-	1	2	2	3	4	
• Sastra Inggris (S1)	kerja sama bidang social	4	6	6	8	9	10	
	kerja sama lembaga bisnis	-	2	3	3	4	6	
	kerja sama lembaga pemerintah	2	3	3	4	4	4	
	kerja sama luar negeri	2	3	4	4	5	6	

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-					
				1	2	3	4	5	
	• Sastra Jepang(S1)	kerja sama bidang social	2	3	4	4	5	6	
		kerja sama lembaga bisnis	-	-	-	-	-	-	
		kerja sama lembaga perintah	3	4	5	6	7	8	
		• Ilmu Komunikasi (S1)	kerja sama luar negeri	1	2	3	4	5	5
			kerja sama bidang social	3	2	3	3	3	3
			kerja sama lembaga bisnis	1	1	1	1	2	2
		• Ilmu Hukum	kerja sama lembaga perintah	1	1	2	2	2	3
			kerja sama luar negeri	-	-	1	1	1	2
			kerja sama bidang social	2	3	4	4	5	5
		• Magister Ilmu Komunikasi(S2)	kerja sama lembaga bisnis	3	4	5	5	6	6
			kerja sama lembaga perintah	8	9	9	9	10	10
			kerja sama luar negeri	3	3	4	4	5	5
		• Magister Manajemen (S2)	kerja sama bidang social	4	4	5	6	6	6
			kerja sama lembaga bisnis	-	-	-	-	-	-
			kerja sama lembaga perintah	1	1	2	2	2	2
		• Magister Ilmu Administrasi (S2)	kerja sama luar negeri	1	2	2	3	3	3
			kerja sama bidang social	1	2	2	2	2	2
			kerja sama lembaga bisnis	1	2	2	2	2	2
		• Magister Pen. Bhs Ind (S2)	kerja sama lembaga perintah	1	2	2	2	2	2
			kerja sama luar negeri	-	1	1	1	1	1
			kerja sama bidang social	1	2	2	2	2	2
		• Magister Hukum (S2)	kerja sama lembaga bisnis	1	2	2	2	2	2
			kerja sama lembaga perintah	1	2	2	2	2	2
			kerja sama luar negeri	-	1	1	1	1	1
		• Magister Hukum (S2)	kerja sama bidang social	-	-	-	-	-	-
			kerja sama lembaga bisnis	-	-	-	-	-	-
			kerja sama lembaga perintah	6	6	8	8	11	11
		• Magister Hukum (S2)	kerja sama luar negeri	1	1	1	1	2	2
			kerja sama bidang social	1	2	4	4	5	5
			kerja sama lembaga bisnis	1	2	3	4	5	5
	• Magister Hukum (S2)	kerja sama lembaga perintah	3	4	4	5	5	5	
		kerja sama luar negeri	1	2	2	3	3	3	
2. Memaksimalkan potensi Networking untuk menunjang kualitas Teaching	Memaksimalkan potensi Networking untuk menunjang kualitas Teaching	Monev Tingkat pelaksanaan program sesuai MoU	-	20	30	40	50	60	

BAB X
RENCANA OPERASIONAL
PENGEMBANGAN BIDANG TEKNOLOGI 2014-2020

Rencana operasional Bidang Teknologi difokuskan untuk mendukung kualitas *teaching* yang menjadi tujuan utama universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020. Focus program pada rencana strataegis di bidang ini adalah:

1. Menyempurnakan dan mengoptimalkan isi *website* Universitas Dr. Soetomo;
2. Menyempurnakan sistem informasi keuangan;
3. Menyempurnakan sistem informasi akademik;
4. Menyempurnakan sistem basis data (*database*) tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni;
5. Menyempurnakan sistem *database* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa;
6. Menyempurnakan sistem informasi manajemen aset serta sarana dan prasarana;
7. Merancang sistem informasi dan layanan perpustakaan digital (*digital library*);
8. Merancang sistem informasi manajemen pengelolaan dan penerbitan jurnal ilmiah;
9. Merancang sistem publikasi karya ilmiah melalui *e-jurnal* maupun portal publikasi *online*.

Berikut pokok rencana operasional Teknologi Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020.

Tabel 10.1 : Rencana Operasional bidang Teknologi 2014-2020

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
1. Menyempurnakan dan mengoptimalkan isi <i>website</i> Universitas Dr. Soetomo	a. Menyempurnakan Web Unitomo dan web tiap fakultas untuk penguatan citra Unitomo	Kualitas content Web			-	-	-	-
	b. Melaksanakan standar mutu fungsi <i>website</i> Universitas dan masing-masing fakultas	Standar mutu dan audit mutu <i>web site</i>	-					
2. Menyempurnakan sistem informasi keuangan.	a. Menyempurnakan system informasi keuangan	Peningkatan system informasi keuangan				-	-	-
	b. Meningkatkan akseibilitas system informasi keuangan	Akseibilitas system indormasi keuangan						

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
3. Menyempurnakan sistem informasi akademik.	a. Meningkatkan aksesibilitas system informasi akademik data pada jaringan lokal (LAN):	Akseibilitas LAN						
	b. Meningkatkan aksesibilitas system informasi akademik data pada jaringan lokal (WAN):	Akseibilitas WAN						
4. Menyempurnakan sistem basis data (<i>database</i>) tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni.	a. Menyempurnakan system basis data (<i>database</i>) tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni.	Peningkatan system basis data (<i>database</i>) tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni.	-	-	-	-	-	-
	b. Meningkatkan aksesibilitas system basis data (<i>database</i>) tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni.	Akseibilitas system basis data (<i>database</i>) tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni.						
5. Menyempurnakan sistem <i>database</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa	a. Menyempurnakan system <i>database</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Peningkatan system <i>database</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat		-	-	-	-	-
	b. Meningkatkan aksesibilitas system <i>database</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Akseibilitas system <i>database</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat						
6. Menyempurnakan sistem informasi manajemen aset serta sarana dan prasarana	a. Menyempurnakan system informasi manajemen aset serta sarana dan prasarana	Peningkatan system informasi manajemen aset serta sarana dan prasarana	-		-	-	-	-
	b. Meningkatkan aksesibilitas system informasi manajemen aset serta sarana dan prasarana	Akseibilitas system informasi manajemen aset serta sarana dan prasarana						
7. Merancang sistem informasi dan layanan perpustakaan digital (digital library).	a. Merancang sistem informasi dan layanan perpustakaan digital (digital library).	SIM digital library		-	-	-	-	-
	b. Meningkatkan aksesibilitas system digital library	Akseibilitas WAN digital library						

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
8. Merancang sistem informasi manajemen pengelolaan dan penerbitan jurnal ilmiah.	a. Merancang sistem informasi manajemen pengelolaan dan penerbitan jurnal ilmiah	SIM manajemen pengelolaan dan penerbitan jurnal ilmiah	-					
	b. Meningkatkan akseibilitas system <i>Jurnal ilmiah</i>	Akseibilitas manajemen pengelolaan dan penerbitan jurnal ilmiah						
9. Merancang sistem publikasi karya ilmiah melalui <i>e-jurnal</i> maupun portal publikasi <i>online</i> .	a. Merancang sistem publikasi karya ilmiah melalui <i>e-jurnal</i> maupun portal publikasi <i>online</i>	SIM publikasi karya ilmiah melalui <i>e-jurnal</i> maupun portal publikasi <i>online</i>	-	-	-	-	-	-
	b. Meningkatkan akseibilitas publikasi karya ilmiah melalui <i>e-jurnal</i> maupun portal publikasi <i>online</i>	Akseibilitas publikasi karya ilmiah melalui <i>e-jurnal</i> maupun portal publikasi <i>online</i>	-					
10. Merancang sistem pembelajaran on-line melalui e-learning	a. Merancang sistem e-learning	SIM pembelajaran on-line	-					
	b. Meningkatkan akseibilitas pembelajaran secara on-line	Akseibilitas pembelajaran on-line	-					

BAB XI

RENCANA OPERASIONAL

BIDANG KEUANGAN 2014-2020

Kemampuan keuangan yang ada, menunjukkan bahwa Universitas Dr. Soetomo dapat mengembangkan diri walaupun menghadapi berbagai masalah dan tantangan. Dengan demikian keterbatasan tersedianya biaya, Universitas Dr. Soetomo berusaha mencapai apa yang telah dikemukakan dalam bab perencanaan. Pembiayaan pendidikan termasuk kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan lainnya sampai saat ini dapat berjalan lancar.

Namun disamping itu harus diakui bahwa ditinjau dari segi sumber pembiayaan, Universitas Dr. Soetomo masih cukup rentan. Sebab 90 persen sumber pembiayaannya adalah dari mahasiswa. Baik itu berupa SPP maupun Dana Pengembangan Pendidikan (DPP). Sedangkan 10 persennya adalah dari sumber-sumber lain yang bersifat insidental. Dari dana yang ada tersebut digunakan untuk mencukupi kebutuhan-kebutuhan rutin sedangkan sisanya untuk dana pembangunan dan pengembangan. Untuk masa-masa yang akan datang, pengeluaran rutin akan sentiasa semakin membengkak. Hal ini disebabkan oleh:

1. Unit-unit pembangunan semakin banyak dan semakin “menua” konsekuensinya biaya pemeliharaan dan perawatan akan semakin bertambah;
2. Jumlah karyawan, masa kerja dan golongan kepangkatan mereka dari tahun ke tahun akan semakin naik, konsekuensinya pengeluaran untuk gaji karyawan juga akan semakin naik;
3. Dengan kecenderungan di atas, Universitas Dr. Soetomo tidak bisa hanya mengandalkan sumber pembiayaan dari mahasiswa yang sifatnya fluktuatif.

Untuk jangka panjang Universitas Dr. Soetomo perlu menyusun kembali struktur anggarannya. Khususnya pada aspek sumber pembiayaan. Untuk itu mulai tahun anggaran 2014 Universitas Dr. Soetomo harus mengambil kebijakan surplus budget, artinya dari setiap tahun anggaran harus ada *saving* yang secara bertahap dapat digunakan untuk membangun sumber biaya alternatif dalam bentuk investasi yang menguntungkan. Pada gilirannya hasil investasi tersebut dapat mengurangi ketergantungan Universitas Dr. Soetomo dari sumber pembiayaan hampir satu-satunya, yaitu berasal dari mahasiswa.

Berikut pokok rencana operasional keuangan Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020.

Tabel 11.1 : Rencana Operasional Bidang Keuangan 2014-2020

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
1. Memantapkan sistem/mechanisme penyusunan program kerja dan anggaran terpadu, dengan fokus pada pengembangan institusi.	a. Menyempurnakan sistem/mechanisme penyusunan program kerja dan anggaran terpadu, dengan fokus pada pengembangan institusi.	Peningkatan system penyusunan program kerja						
	b. Menyempurnakan system akuntansi keuangan	Peningkatan system keuangan						
2. Meningkatkan ketertiban dan kedisiplinan dalam pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran	a. Merencanakan monev/audit mutu pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran	Kebijakan monev pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran			-	-	-	-
	b. Melaksanakan monev/audit mutu pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran	Indeks penilaian pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran						
3. Menciptakan mekanisme pelaporan dan akuntabilitas Universitas Dr. Soetomo	a. Mengoptimalkan peran dan fungsi audit intern	Indeks audit keuangan intern						
	b. Mengoptimalkan peran dan fungsi audit ekstern	Indeks audit keuangan ekstern						
4. Meningkatkan Pemanfaatan dan pengelolaan dana dilakukan secara efektif dan efisien.	a. Menata system pembiayaan	Peningkatan efektifitas pembiayaan			-	-	-	
	b. Menerapkan system manajemen keuangan yang proporsional	Indeks efektivitas keuangan						
5. Merancang rintisan dana dari sumber non-mahasiswa	a. Mengoptimalkan sumber dana hibah dari penelitian dan pengabdian dari luar Unitomo	Variasasi sumber Dana						
	b. Mengoptimalkan pemanfaatan asset Unitomo untuk peningkatan pemasukan dana	Peningkatan dana dari pemanfaatan aset						
	c. Merencanakan usaha penggalangan dana abadi	Kebijakan dan program dana abadi			-	-	-	-

Rencana Strategis	Rencana operasional	Sasaran	Base Line	Target Pencapaian tahun ke-				
				1	2	3	4	5
6. Distribusi program anggaran	a. Pengembangan Kurikulum dan Proses Belajar Mengajar (termasuk pengembangan system kendali mutu akademik)	% anggaran	10	10	10	10	10	10
	b. Pengembangan Penelitian	% anggaran	10	10	10	10	10	10
	c. Pengembangan Pengabdian pada masyarakat	% anggaran	5	5	5	5	5	5
	d. Pengembangan Pembinaan Mahasiswa	% anggaran	8	10	10	10	10	10
	e. Pengembangan Staf Edukatif	% anggaran	12	15	15	15	15	15
	f. Pengembangan Staf NonEdukatif	% anggaran	5	5	5	5	5	5
	g. pengembangan Perpustakaan	% anggaran	8	10	10	10	10	10
	h. Pengembangan prasarana dan pemeliharaan gedung	% anggaran	10	10	10	10	10	10
	i. Pengembangan peralatan	% anggaran	12	15	15	15	15	15
	j. Saving	% anggaran	5	10	10	10	10	10

BAB XII

PENUTUP

Rencana Operasional Universitas Dr. Soetomo 2014-2020 diharapkan dapat memberikan panduan penyelenggaraan Universitas Dr. Soetomo melaksanakan visi, misi dan tujuan yang akan dicapai. Demikian juga Rencana Operasional 2014 adalah panduan dalam penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi. Rencana Operasional ini disusun untuk menjabarkan Rencana Strategis Universitas Dr. Soetomo tahun 2014-2020 berdasarkan evaluasi diri baik situasi intern maupun situasi ekstern.

Universitas Dr. Soetomo dalam merencanakan kegiatan atau program kerja tiap tahunnya dapat mengacu pada Rencana Operasional Universitas Dr. Soetomo 2014-2020. Setiap tahun perlu dilakukan monitoring dan evaluasi atas implementasi Rencana Operasional untuk mengetahui pencapaian kinerja pada tiap tahun dan mengidentifikasi kendala-kendala yang menyebabkan terhambatnya program.